

**ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ  
«ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ»**

**ΙΔΡΥΤΙΚΟ Φ.Ε.Κ., ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΚΑΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Απόφαση Δ.Σ. 174/19-1-2018

Απόφαση Μακ. Αρχιεπισκόπου Αθηνών & πάσης  
Ἑλλάδος κ.κ. ΙΕΡΩΝΥΜΟΥ: 8 Μαρτίου 2018

Μονάδα «Μαρκοπούλειο»: Λαοδάμαντος 18, 1444, Αθήνα  
Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων»: Φυλῆς 160 & Ἰθάκης, 11251, Αθήνα  
Τηλ.: 2105122757 - Fax: 2105122171,  
Email : [stegikatakaitongeronon@gmail.com](mailto:stegikatakaitongeronon@gmail.com)

**ΑΘΗΝΑ 2018**

**ΙΔΡΥΤΙΚΟ Φ.Ε.Κ.  
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗ 4/12/1974

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 1271

**Άριθ. 5008 (9)**

**Περί ιδρύσεως Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος  
ἐν Ἀθῆναις ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν  
«ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ  
ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ»**

**Ο ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΣ ΑΘΗΝΩΝ  
ΚΑΙ ΠΑΣΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Διά τῆς ὑπ' ἀριθ. 1374/26.9.1974 πράξεως τοῦ Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν καί πάσης Ἑλλάδος Σεραφεῖμ, ἐκδοθείσης κατά:

- 1) Τὸ ἄρθρον 6 τοῦ Ν.Δ. 87/1974 «περὶ ἐπαναφορᾶς ἐν ἰσχύι τοῦ Ν. 671/1973», «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως αὐτοῦ κ.λπ.»,
- 2) τὴν παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 20 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 1/1969 Κανονισμοῦ,
- 3) τοὺς Ἱερούς Κανόνας τοὺς εἰς Ἡμᾶς τὴν φιλανθρωπίαν ἐπιβάλλοντας,
- 4) τὴν ἐπιτακτικὴν ἀνάγκην λειτουργίας παρ' ἡμῖν Οἴκου Εὐγηρίας,

ἀποφασίζομεν:

Τὴν Ἰδρυσιν Ἐκκλησιαστικοῦ Ἰδρύματος ἐν Ἀθῆναις ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ» ὑπαγόμενου

εις τό Νομικόν Πρόσωπον τῆς καθ' ἡμᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς καί τελοῦντος ὑπό τήν ἄμεσον καί συνεχῆ ἐπίβλεψιν ἡμῶν.

Τά περί τῶν σκοπῶν, διοικήσεως, διαχειρίσεως, στεγάζσεως καί λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος τούτου ὁρίζονται διά τοῦ ἀπό 26.10.1974 Κανονισμοῦ ἡμῶν.

Ἡ παροῦσα δημοσιευθήτω διά τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ἐν Ἀθῆναις τῇ 26ῃ Ὀκτωβρίου 1974

**Ὁ Ἀρχιεπίσκοπος Ἀθηνῶν  
καί πάσης Ἑλλάδος**

**† Ὁ Ἀθηνῶν ΣΕΡΑΦΕΙΜ**



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Τοῦ παρά τῇ Ἱερᾷ Ἀρχιεπισκοπῇ Ἀθηνῶν Ἰδρύματος ὑπό τήν ἐπωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

### **Ἄρθρον 1.**

Συνιστᾶται Φιλανθρωπικόν Ἐκκλησιαστικόν Ἰδρυμα ὑπό τήν ἐπωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», παρά τῇ Ἱερᾷ Ἀρχιεπισκοπῇ Ἀθηνῶν.

### **Ἄρθρον 2.**

Σκοπός τοῦ Ἰδρύματος εἶναι:

α) Ἡ λειτουργία Οἴκου Εὐγηρίας εἰς τόν ὅποιον θά παρέχεται στέγη, τροφή, θέρμανσις καί πᾶσα ἔτερα περίθαλψις καί προστασία εἰς ὑπερήλικας κατάκοιτους καί ἀπολύτως ἀδυνατοῦντας νά περιποιηθῶσιν ἑαυτούς ὡς ἐκ τῆς ἡλικίας των καί τῆς ἀνυπαρξίας συγγενῶν καί νόμῳ ὑποχρεῶν προσώπων, πρός τοῦτο.

β) Ἡ ἐν τῷ ὡς ἄνω Οἴκῳ θρησκευτική διαπαιδαγώγησις τῶν ἐχόντων ἀνάγκην τοιαύτης κατάκοιτων ὑπερήλικων καί ἢ ἐν αὐτῷ ψυχαγωγία τούτων εἰς τρόπον ὥστε νά ἔχουν οὗτοι «Χριστιανὰ τά τέλη τῆς ζωῆς».

### **Ἄρθρον 3.**

1. Τό Ἰδρυμα διοικεῖται ὑπό Τριμελοῦς Διοικητικοῦ Συμβουλίου, Πρόεδρος τοῦ ὁποίου εἶναι ὁ Ἀρχιεπίσκοπος Ἀθηνῶν καί πάσης Ἑλλάδος, εἰς τήν κρίσιν τοῦ ὁποίου ἐναπόκειται ὁ διορισμός, ἢ ἀντικατάστασις καί ἢ παῦσις τῶν μελῶν αὐτοῦ ληγούσης ἢ κατά τήν διάρκειαν τῆς θητείας των.

2. Κατά τήν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίαν ἐκλέγεται μεταξύ τῶν μελῶν του εἷς Ἀντιπρόεδρος καί εἷς Ταμίας.

#### **Ἄρθρον 4.**

Τό Διοικητικόν Συμβούλιον ἀποφασίζει περί πάσης ὑποθέσεως ἀφορώσης εἰς τήν ὀργάνωσιν καί λειτουργίαν τοῦ Ἰδρύματος, ὡς καί διά τήν πρόσκτησιν καί διαχείρισιν τῆς περιουσίας του, συντάσσει καί ψηφίζει ἢ μεταρρυθμίζει τόν ἐσωτερικόν αὐτοῦ Κανονισμόν, συντάσσει καί ψηφίζει τόν ἐτήσιον Προϋπολογισμόν καί Ἀπολογισμόν αὐτοῦ, διορίζει εἰς τάς νομίμως προβλεπομένας θέσεις καί παύει ἅπαν τό προσωπικόν αὐτοῦ καί ὀρίζει τήν ἀντιμισθίαν αὐτοῦ, βάσει τῆς ἰσχύουσας ἐργατικῆς νομοθεσίας καί ἐν γένει ἀσκεῖ τήν διοίκησιν τοῦ Ἰδρύματος καί τήν διαχείρισιν τῆς περιουσίας του.

#### **Ἄρθρον 5.**

Τό Δ. Συμβούλιον συνέρχεται τῇ προσκλήσει τοῦ Προέδρου αὐτοῦ, λογίζεται δέ ἐν ἀπαρτία ὅταν παρευρίσκωνται 2 τουλάχιστον μέλη αὐτοῦ. Αἱ ἀποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν τῶν παρόντων, ἐν ἰσοψηφίᾳ κατισχυούσης τῆς γνώμης τοῦ Προέδρου. Εἰς τάς συνεδριάσεις παρίσταται ἄνευ ψήφου, καί ὁ διευθυντής τοῦ Ἰδρύματος ἐκτελῶν χρέη Γραμματέως αὐτοῦ.

#### **Ἄρθρον 6.**

Τό Ἰδρυμα ἐκπροσωπεῖται δικαστικῶς καί ἐξωδίκως ὑπό τοῦ Προέδρου αὐτοῦ, ὅστις ὑπογράφει τά πάσης φύσεως ἐγγραφα καί συμβάσεις. Τόν Πρόεδρον ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Ἀντιπρόεδρος ἢ ἄλλον πρόσωπον εἰς τό ὅποιον ἤθελεν ἀναθέσει

οὗτος τήν ἐκπροσώπησίν του δι' ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεώς του.

#### **Ἄρθρον 7.**

Τό ἀξίωμα τῶν συμμετεχόντων εἰς τό Διοικητικόν Συμβούλιον εἶναι τιμητικόν, τῶν ἐργασιῶν αὐτῶν παρεχομένων δωρεάν.

#### **Ἄρθρον 8.**

Περιουσία καί πόροι τοῦ Ἰδρύματος εἶναι:

- α) Πάσα περιουσία τοῦ νῦν λειτουργούντος Οἴκου Εὐηγρίας ἐν Νέα Σμύρνη Ἀθηνῶν (ὁδός Στρατηγού Πλαστήρα ἀριθ. χο) ὑπό τήν προσωνομίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙ-ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».
- β) Αἱ ἐκάστοτε ὑπέρ αὐτοῦ ἐπιχορηγήσεις τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν ἢ τοῦ παρ' αὐτῇ Γενικοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου.
- γ) Εἰσφοραὶ Ἱερῶν Ναῶν καί πιστῶν.
- δ) Κληρονομίαι, κληροδοσίαι, δωρεαί ὑπέρ τοῦ Ἰδρύματος ἢ καί ἀφιερῶματα ἐκ μέρους παντός τρίτου ὑπέρ αὐτοῦ.
- ε) Πρόσοδοι ἐξ ἐράνων διενεργουμένων συμφῶνως πρός τάς κειμένας διατάξεις.
- στ) Πάσα ἐπιχορήγησις ὑπέρ αὐτοῦ ἐκ μέρους τοῦ Κράτους ἢ Δήμων καί Κοινοτήτων.

#### **Ἄρθρον 9.**

Ἐν περιπτώσει διαλύσεως τοῦ Ἰδρύματος ἢ περιουσία αὐτοῦ περιέρχεται αὐτοδικαίως εἰς τήν Ἱεράν Ἀρχιεπισκοπὴν Ἀθηνῶν δυναμένην μετ' ἀπόφασιν τοῦ Μακ. Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν καί πάσης Ἑλλάδος νά διαθέσῃ αὐτήν δι' οἰονδήποτε παρεμφερῆ σκοπόν.

### Άρθρον 10.

Οί ειδικότεροι όροι τής λειτουργίας του Ίδρύματος θέλουσιν όρισθῆ δι' έσωτερικού Κανονισμού, συνταχθησομένου υπό του Διοικητικού Συμβουλίου καί έγκριθησομένου υπό του Μακ. Αρχιεπισκόπου Αθηνών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ

## ΑΠΟΦΑΣΙΣ

ΘΕΜΑ: Έγκρισις έπεκτάσεως τής ΣΤΕΓΗΣ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, διά τής ύπαγωγής εις αυτήν καί τής Μονάδας Φροντίδας Έλικιωμένων – Στέγη Γερόντων του Ένοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου του Ίερού Ναού Άγίου Παντελεήμονος Άχαρνών, μέ τόν διακριτικόν τίτλον «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ».

– Ψήφισις νέου Έσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του διευρυμένου τούτου Ίδρύματος.

ΗΜΕΙΣ,  
Ο ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΣ ΑΘΗΝΩΝ  
ΚΑΙ ΠΑΣΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ Β΄

Έχοντες ύπ' όψιν:

1. Τάς ύποχρεώσεις μας από τούς Ίερούς Κανόνας καί τούς Νόμους του Κράτους πρός τό Χριστεπώνυμον τής Έκκλησίας πλήρωμα.
2. Τάς ύφισταμένας σήμεραν ανθρωπιστικές ανάγκας, πρός τας όποιās δέον νά ανταποκρίνεται ή Έκκλησία.
3. Τήν απόφασιν του Αρχιεπισκόπου ύπ' αριθμ. 5008/26-10-1974 περί Ίδρύσεως Έκκλησιαστι-

κού Ίδρύματος ἐν Ἀθήναις ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», διεπομένου ὑπὸ τοῦ ὡς ὀρίζεται διὰ τῆς αὐτῆς ὡς ἄνω ἀποφάσεως Κανονισμοῦ, ἀναφερομένου εἰς τὸν σκοπὸν, διοικήσιν, διαχείρισιν, στέγασιν καὶ λειτουργίαν τοῦ Ίδρύματος τούτου (Φ.Ε.Κ. 1271 Β' /4-12-1974).

4. Τὸν Ἐσωτερικὸν Κανονισμόν Λειτουργίας «ΣΤΕΓΗΣ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» (Ἀπόφασις Δ.Σ. 64/5-5-2009).
5. Τὸ ὑπ' ἀριθμ. 3/10-1-2018 Πρακτικὸν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἐνοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν, περὶ τῆς δωρεάν παραχωρήσεως τῆς χρήσεως τοῦ ἀκινήτου ὁδῶν Φυλῆς 160 καὶ Ἰθάκης, ἰδιοκτησίας αὐτοῦ, πρὸς τὸ Ἴδρυμα τῆς Στέγης Κατακοίτων Γερόντων τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν, κατὰ τοὺς εἰς τὸ πρακτικὸν τοῦτο διαλαμβανομένους ὅρους παραχωρήσεως, ἐγκριθέν διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 2/15-1-2018 Πρακτικοῦ τοῦ Γενικοῦ Φιλοπτώχου τῆς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν.
6. Τὸ ὑπ. ἀριθμ. 174/19-1-2018 πρακτικὸν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ίδρύματος περὶ ὑπαγωγῆς εἰς τοῦτο τῆς Μονάδος Φροντίδος Ἡλικιωμένων – Στέγη Γερόντων τοῦ Ἐνοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου τοῦ Ἱεροῦ Ναοῦ Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν μὲ τὸν διακριτικὸν τίτλον «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ», πού εὑρίσκεται εἰς τὴν ὁδὸν Φυλῆς 160 καὶ Ἰθάκης, περιοχὴ Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν (Ἀπόφασις χορηγήσεως

ἀδείας Ίδρύσεως ὑπ' ἀριθμ. 1343/3-8-2013 Περιφερείας Ἀττικῆς) καὶ ψηφίσεως νέου Ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ, ὁ ὁποῖος θὰ διέπη ἐφ' ἐξῆς τὸ ἐν λόγῳ Ἴδρυμα ὑπὸ τὴν διευρυμένην αὐτοῦ μορφήν καὶ

7. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. Α3/25-1-2018 ἀπόφασιν – εἰσήγησιν τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου

### **Ἀποφασίζομεν**

1. Τὴν ὑπαγωγήν εἰς τὸ Ἴδρυμα μὲ τὴν ἐπωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», τὸ ὁποῖον στεγάζεται εἰς τὴν ὁδὸν Λαοδάμαντος 18 – Λόφος Σκουζέ, Ἀθήνα, τῆς Μονάδος Φροντίδας Ἡλικιωμένων Στέγης Γερόντων τοῦ Ἐνοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν, μὲ τὸν διακριτικὸν τίτλον «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ», ἢ ὁποία στεγάζεται εἰς τὸ κτίριον ὁδῶν Φυλῆς 160 καὶ Ἰθάκης εἰς τὴν Ἀθήνα, ἐγκρίνοντες ἅμα καὶ τὴν δωρεάν παραχώρησιν τῆς χρήσεως τοῦ ἄνω ἀκινήτου πρὸς τὴν ΣΤΕΓΗΝ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ, κατὰ τοὺς εἰς τὸ ὑπ' ἀριθμ. 3/10-1-2018 Πρακτικὸν τοῦ Ἐνοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου Ἁγίου Παντελεήμονος διαλαμβανομένους ὅρους, τὸ ὁποῖον ἐνεκρίθη μὲ τὸ ὑπ' ἀριθμ. 2/15-1-2018 πρακτικὸν τοῦ Γενικοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου.
2. Ὅπως τὸ ὡς ἄνω Ἴδρυμα, μὲ τὴν διευρυμένην αὐτοῦ μορφήν, διέπεται ἐφ' ἐξῆς ὑπὸ τοῦ κατωτέρω Ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ Λειτουργίας:

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΣΤΕΓΗΣ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ»

## ΠΡΟΟΙΜΙΟΝ

Ἡ «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» (ἐφεξῆς καλουμένη «**Στέγη**») εἶναι Ἐκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ἴδρυμα τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν. Συνεστήθη διά τῆς ὑπ. ἀριθμ. 1374/29-9-1974 Πράξεως τοῦ Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν καί πάσης Ἑλλάδος κυροῦ Σεραφεῖμ καί ὁ Κανονισμός τοῦ Ἰδρύματος δημοσιεύθηκε στήν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως ΦΕΚ 1271/Β/4-12-1974 δυνάμει τοῦ ὁποῦ (Ἄρθρον 10) συνετάχθη ὑπό τοῦ Δ.Σ. ὁ παρῶν Ἐσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνων τούς εἰδικότερους ὅρους λειτουργίας τῆς Στέγης.

Ἡ «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ἹΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ» ἔχει ἔδρα στόν Δῆμο Ἀθηναίων, στεγαζόμενη σέ δύο ἀκίνητα-μονάδες. Ἡ πρώτη μονάδα μέ τό διακριτικό ὑπότιτλο «ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ» βρίσκεται στήν ὁδό Λαοδάμαντος 18 στά Σεπόλια, Τ.Κ. 10444, μέ τηλ. Ἐπικοινωνίας 2105122727 (ὅπου εὐρίσκεται καί ἡ φυσική ἔδρα τοῦ Ἰδρύματος) καί ἡ δεύτερη μονάδα μέ τό διακριτικό ὑπότιτλο «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» βρίσκεται στήν ὁδό Φυλῆς 160 & Ἰθάκης, στήν περιοχή τοῦ Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν, Τ.Κ. 11251. Ἡ διεύθυνση ἠλεκτρονικοῦ ταχυδρομείου γιά τό Ἴδρυμα εἶναι ἢ: [stegikatakoitongeronton@gmail.com](mailto:stegikatakoitongeronton@gmail.com).

## ΑΡΘΡΟΝ 1<sup>ον</sup>

### Ἄδεια λειτουργίας - Σκοπός - Ἐποπτεία

Τό Ν.Π.Ι.Δ. «ΣΤΕΓΗ ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» λειτουργεῖ ὡς Μ.Φ.Η. μὴ κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα σύμφωνα μέ τήν ἀρ. Πρωτ. 8737/22-7-08 ἄδεια Ἰδρύσεως πού ἀφορᾷ στό «Μαρκοπούλειο Ἴδρυμα» καί σύμφωνα μέ τήν ἀρ. Πρωτ. 1343/3-6-13 ἄδεια Ἰδρύσεως πού ἀφορᾷ στόν «Ἅγιο Παντελεήμονα» καί λειτούργησε ἀρχικά στήν πρώτη μονάδα «Μαρκοπούλειο Ἴδρυμα» μέ τήν ὑπ' ἀριθμ. 5291/15-04-09 ἀπόφαση ἄδειας λειτουργίας τῆς Νομαρχίας Ἀθηνῶν, μετά δέ τήν κτηριακή ἐπέκταση τῆς Στέγης καί στή μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμονας» θά λειτουργήσῃ ὡς ἐνιαία μονάδα μέ νέα ἄδεια λειτουργίας τῆς Περιφέρειας Ἀθηνῶν ἡ ὁποία θά ἐκδοθεῖ μετά τήν ἔγκριση τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ. Ἡ Μ.Φ.Η. ἐποπτεύεται ἀπό τίς ἀρμόδιες Ὑπηρεσίες τῆς Περιφέρειας Ἀθηνῶν ὡς πρὸς τούς ὅρους διαβίωσης τῶν περιθαλπομένων καί γενικά τήν τήρηση τῶν κειμένων διατάξεων.

Ἡ Στέγη ἀποτελεῖ αὐτοδύναμη μονάδα παροχῆς κλειστῆς περίθαλψης κυρίως γιά ἄπορα ἠλικιωμένα ἄτομα ἀμφοτέρων τῶν φύλων, ἄνω τῶν 65 ἐτῶν, μέ κινητικές, ἐγκεφαλικές καί ἄλλου εἴδους χρόνιες παθήσεις, ἀποκλειστικά γιά ἄτομα μὴ αὐτοεξυπηρετούμενα (κατάκοιτοι). Στά πρόσωπα αὐτά παρέχεται διαμονή καί εὐχάριστη διαβίωση, διατροφή, θαλπωρή, συντροφικότητα, διαρκῆς φροντίδα γιά τήν ἀτομική τους καθαριότητα καί κάθε ἄλλη φροντίδα, τακτική καθημερινή ἰατρική περίθαλψη καί νοσηλευτική ἐποπτεία, φαρμακευτική ἀγωγή, προστασία καί ψυχαγωγία, διά τῆς ἐμπράκτου ἐφαρμογῆς τῆς συγχρόνου προβληματικῆς καί ἀντιλήψεως περί κοινω-

νικής περιθωριοποίησεως και σε αντικατάσταση τής ελλείψεως τής συχνά στερούμενης σε αυτά οικογενειακής φροντίδας, με παρουσία εμπράκτου αγάπης, σεβασμού και Ποιμαντικής αντιλήψεως. Επίσης παρέχεται φροντίδα και για άλλες περιπτώσεις πού τυγχάνουν άμεσης περιθάλψεως ή στεροῦνται τῶν οἰκείων τους προσώπων ἢ ἔχουν μὲν οικονομική άνεση ἀλλὰ στεροῦνται οἰκείων προσώπων καὶ δὲν δύνανται γηροκομήσεως. Ἀπαγορευτική γιὰ τὴν εἰσαγωγή καὶ παραμονή κάποιου ἡλικιωμένου στὴ Στέγη ἀποτελεῖ ἡ ὕπαρξη κάθε εἴδους μεταδιδόμενης ἀσθένειας πού μπορεῖ νά φέρει σέ κίνδυνο τοὺς λοιπούς τροφίμους. Τέλος, διευκρινίζεται ὅτι ἡ Στέγη δὲν ἀποτελεῖ κέντρο ἀποκατάστασης χρονίων παθήσεων, ὅπως π.χ. ἀποκατάστασης κινητικῶν προβλημάτων σέ περιπτώσεις ἐγκεφαλικῶν ἐπεισοδίου ἢ ἀτυχήματος.

### ΑΡΘΡΟΝ 2<sup>ον</sup>

Ἡ δυναμικότητα τῆς Στέγης εἶναι σέ θέση νά φιλοξενήσει:

**Α. Στὴ Στέγη «Μαρκοπούλειο» 44 ἄτομα ἄνδρες καὶ γυναῖκες, ὡς ἐξῆς:**

ΙΣΟΓΕΙΟ: 2 θάλαμοι τετράκλινοι καὶ 1 θάλαμος τρίκλιнос.

1ος ΟΡΟΦΟΣ: 4 θάλαμοι τετράκλινοι καὶ 1 μονόκλιнос.

2ος ΟΡΟΦΟΣ: 3 θάλαμοι τετράκλινοι, 2 θάλαμοι δίκλινοι. Ἐπίσης στὸν ὄροφο ὑφίσταται 1 μονόκλιнос θάλαμος μόνωσης / προσωρινῆς νοσηλείας.

**Β. Στὴ Στέγη «Ἅγιος Παντελεῖμων» 35 ἄτομα, ἄνδρες καὶ γυναῖκες, ὡς ἐξῆς:**

2ος ΟΡΟΦΟΣ: 1 τετράκλιнос θάλαμος, 1 τρίκλιнос θάλαμος, 2 δίκλινοι θάλαμοι.

3ος ΟΡΟΦΟΣ: 1 τετράκλιнос θάλαμος, 1 τρίκλιнос θάλαμος, 2 δίκλινοι θάλαμοι.

4ος ΟΡΟΦΟΣ: 1 τετράκλιнос θάλαμος, 1 τρίκλιнос θάλαμος, 2 δίκλινοι θάλαμοι.

5ος ΟΡΟΦΟΣ: 1 δίκλιнос θάλαμος (προοριζόμενος ἀποκλειστικά γιὰ τὴ φιλοξενία καὶ φροντίδα ἡλικιωμένων Κληρικῶν).

Ἐπίσης στὸν 1ο ὄροφο ὑφίστανται καὶ 1 μονόκλιнос θάλαμος μόνωσης / προσωρινῆς νοσηλείας.

### ΑΡΘΡΟΝ 3<sup>ον</sup>

#### Διοίκηση

1. Ἡ Στέγη διοικεῖται ἀπὸ τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο ὑπὸ τὴν Προεδρία τοῦ ἐκάστοτε Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν καὶ πάσης Ἑλλάδος, ὁ ὁποῖος ἐπιλέγει καὶ διορίζει, ἀντικαθιστᾷ καὶ παύει, σύμφωνα μὲ τὸν κανονισμό (Ἄρθρον 3.1) τὰ ὑπόλοιπα μέλη μὲ χρέη Ἀντιπροέδρου καὶ Ταμίας. Ἀντιπρόεδρος ὀρίζεται ὁ ἐκάστοτε Πρωτοσύγκελλος, ἢ ὁ Γ. Ἀρχιερατικός Ἐπίτροπος, ἢ ὁ Γενικός Διευθυντής τῆς Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης (ἄλλως Γ.Φ.Τ.) τῆς Ι. Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν. Ταμίας ὀρίζεται ἀντίστοιχα ὁ Γενικός Διευθυντής τῆς Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης (ἄλλως Γ.Φ.Τ.) τῆς Ι. Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν, ἢ ὁ τυχόν ὀρισθεῖς Διευθυντής τῆς Στέγης, ἢ ἕτερος κληρικός. Κατὰ τὴ σύσταση τοῦ Δ.Σ. σέ Σῶμα, ὀρίζεται ὁ νόμιμος ἐκπρόσω-

πός του, συνεπεία τῆς ὁποίας Πράξεως πιστοποιεῖται ἡ ἐξουσιοδότηση τοῦ Δ.Σ. πρὸς τὸν ὀριζόμενον ὡς νόμιμο ἐκπρόσωπο ἔναντι πάσης Ἀρχῆς. Ἄπαντα τὰ μέλη τοῦ Δ.Σ. διακονοῦν τὸ Ἴδρυμα ἀμισθί καὶ ἡ θητεία τοῦ Δ.Σ. εἶναι διετής.

2. Τῆς γενικῆς λειτουργίας τῆς Στέγης ἐποπτεύει ὁ Γενικός Διευθυντής τῆς Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης (ἄλλως Γ.Φ.Τ.) τῆς Ἱ. Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν, εἴτε τυγχάνει εἴτε ὄχι ἓνας ἐκ τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῆς Στέγης. Πά τὴν καλύτερη Διοίκηση τῆς Στέγης δύναται τὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο τοῦ Ἰδρύματος νὰ ὀρίσει ἓναν ὑπεύθυνον Κληρικό μὲ χρέη Διευθυντοῦ. (Τὰ καθήκοντά του ὀρίζονται στὸ ἄρθρο 4 τοῦ παρόντος).
3. Ἐπιστημονικός ὑπεύθυνος γιὰ τὴν κάθε μία ἀπὸ τὶς δύο μονάδες, ὀρίζεται ὁ ἐκάστοτε ἰατρός παθολόγος αὐτῆς, ὁ ὁποῖος ἔχει τὴν ἔγκριση τῆς τοποθέτησής του στὴ θέση αὐτή, μὲ τὴν ἐνυπόγραφη δήλωσή του πρὸς τὶς ἀρμόδιες Ὑπηρεσίες τῆς Περιφέρειας Ἀθηνῶν.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 4<sup>ον</sup>** **Καθήκοντα Διευθυντοῦ**

Ὁ Ὑπεύθυνος τῆς Στέγης ἐκτελεῖ χρέη Διευθυντοῦ τῆς Στέγης καὶ ἂν δέν εἶναι Μέλος τοῦ Δ.Σ., ἐκτελεῖ χρέη Γραμματέως αὐτοῦ, χωρὶς δικαίωμα ψήφου, εἰσηγούμενος ἐπὶ διαδικαστικῶν θεμάτων πού ἀφοροῦν τὴν καλύτερη λειτουργία τῆς Στέγης. Διορίζεται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ., τὸ ὁποῖον καὶ καθορίζει τὴν διάρκεια θητείας του. Ὁ διορισμὸς γίνεται μὲ πράξη τοῦ ἐκάστοτε Ἀρχιεπισκόπου. Ἡ δὲ ἀντιμισθία αὐτοῦ ὀρί-

ζεται μὲ ἀπόφαση τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος.

1. Ὁ Διευθυντής τῆς Μ.Φ.Η. εἶναι ὑπεύθυνος γιὰ τὴν ἐφαρμογή τῶν διατάξεων τοῦ νόμου στὴν καθημερινή λειτουργία τῆς μονάδας καὶ τὴν τήρηση τοῦ παρόντος κανονισμοῦ.
2. Ἐχει τὴν ἀνώτερη ἐποπτεία τῆς λειτουργίας τῆς Στέγης καὶ παίρνει ἀποφάσεις, πάντοτε σὲ συμφωνία μὲ τὶς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος, πού κρίνει ἀπαραίτητες γιὰ τὴν εὐρυθμὴ λειτουργία καὶ τὴν καλὴ διαβίωση τῶν περιθαλπομένων. Τῇ προτάσει αὐτοῦ πρὸς τὸ Δ.Σ. προσλαμβάνονται καὶ παύονται τὰ μέλη τοῦ ἔμμισθου καὶ τοῦ ἐθελοντικοῦ προσωπικοῦ, ἢ γίνονται τυχόν τροποποιήσεις.
3. Τηρεῖ ὅλα τὰ προβλεπόμενα στὸ ἄρθρο 12 τῆς ἀρ. Π4β 01Κ./4690/96 ἀπόφασης, βιβλία.
4. Τηρεῖ ἐπίσης φακέλους μὲ στοιχεῖα πού ἀφοροῦν τὰ προσόντα τοῦ κάθε ὑπαλλήλου, τὴ σύμβαση ἐργασίας, τὰ πιστοποιητικά ὑγείας καὶ τὶς ἄδειες ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος (ὅπου ἀπαιτεῖται).
5. Τηρεῖ ἰδιαίτερο φάκελο τῆς Μ.Φ.Η. πού περιέχει τὴν ἀρχικὴ ἄδεια ἴδρυσης, τὴν ἄδεια λειτουργίας, τὰ ἐγκριθέντα σχεδιαγράμματα καὶ κάθε μεταβολὴ σχετικὴ μὲ τὴν Στέγη.
6. Φροντίζει γιὰ τὴν συνεννόηση σὲ θέματα ὑγείας τῶν περιθαλπομένων μὲ τοὺς ἀσφαλιστικούς φορεῖς ἢ τοὺς συγγενεῖς τους.
7. Μεριμνᾷ γιὰ τὴν ἐξασφάλιση τῶν μέσων πού διευκολύνουν τὴν αὐτοεξυπηρέτηση καὶ αὐτοπροστασία τῶν περιθαλπομένων, ὕστερα ἀπὸ ὑπόδειξη τοῦ ἱατροῦ τῆς Στέγης ἢ τῶν ὀδηγιῶν τῆς Περιφέρειας Ἀθηνῶν.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Διευθυντής τής Στέγης όρίζεται κοινός για τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί για τή Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων». (1).

### **ΑΡΘΡΟΝ 5<sup>ον</sup>** **Καθήκοντα Ίατροϋ**

Ο Ίατρος τής Στέγης, ειδικότητας γενικοϋ ή ειδικοϋ παθολόγου, μέ ιατρική πείρα σέ περιστατικά ήλικιωμένων καί χρονίως πασχόντων:

1. Έπισκέπτεται καθημερινά τή Στέγη καί τούς περιθαλπόμενους, κατά προτίμηση τίς πρωινές ώρες, καλύπτοντας ένα δίωρο ήμερησίως καί έπιλαμβάνεται κάθε προβλήματος ιατρικής καί ύγειονομικής έν γένει φύσεως.
2. Έχοντας τήν ιατρική ευθύνη για κάθε νοσηλευμένο, συνεργάζεται μέ τόν ιατρό τοϋ ασφαλιστικοϋ οργανισμού ή τόν τυχόν οικογενειακό θεράποντα ιατρό αυτών καί τούς παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή.
3. Ρυθμίζει τήν έν γένει συντηρητική θεραπευτική άγωγή.
4. Ορίζει τίς άπαραίτητες άνά περιθαλπόμενο όδηγίες προς τήν προϊσταμένη τοϋ νοσηλευτικοϋ προσωπικοϋ.
5. Καταρτίζει γενικό καί ειδικό (άνάλογα μέ τίς παθήσεις) διαιτολόγιο τών περιθαλπομένων (άρθρο 13 τής άρ. 4690/96 άπόφασης).
6. Ύποχρεούται στήν τήρηση άτομικοϋ ιατρικοϋ φακέλου τών περιθαλπομένων μέ πλήρες ιστορικό (τυχόν φαρμακευτική καί διαιτητική άγωγή κ.λπ.).

7. Παρέχει υπεύθυνες πληροφορίες στούς συγγενείς τών περιθαλπομένων για τήν έν γένει ψυχοσωματική κατάστασή τους.
  8. Σέ περίπτωση άσθενείας περιθαλπομένου πού έχει άνάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης μεριμνά για τήν μεταφορά του σέ συνεργασία μέ τούς κηδεμόνες αυτοϋ σέ δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα ή ιδιωτική κλινική κατά τήν κρίση τών κηδεμόνων.
  9. Φροντίζει, σέ συνεννόηση μέ τό συγγενικό περιβάλλον, για τήν άναγραφή σέ βιβλιάρια τών ασφαλισμένων τών άναγκαίων φαρμάκων πού χρειάζονται για τήν συντηρητική τους άγωγή, ή τή θεραπεία τους άπό παθήσεις μέ τίς όποιες εισήχθησαν στή Στέγη (π.χ. κατακλίσεις).
  10. Εκδίδει τό κατά Νόμον πιστοποιητικό σέ περίπτωση θανάτου.
  11. Η δέ άντιμισθία του όρίζεται μέ άπόφαση τοϋ Διοικητικοϋ Συμβουλίου τοϋ Ίδρύματος.
- ΘΕΣΕΙΣ:** Ύπεύθυνοι Ίατροί όρίζονται: 1 για τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 1 για τή Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων». (2).

### **ΑΡΘΡΟΝ 6<sup>ον</sup>** **Προσωπικό**

Τό προσωπικό τής Στέγης διακρίνεται σέ Διοικητικό, Έπιστημονικό, Νοσηλευτικό, Βοηθητικό καί Ειδικό. Διορίζεται ή προσλαμβάνεται μέ άπόφαση τοϋ Δ.Σ., τό όποιο είναι υπεύθυνο διά τήν διευθέτηση κάθε καταστάσεως. Η έπιλογή τοϋ προσωπικοϋ γίνεται κατόπιν κρίσεως τής ιατρικής έπιτροπής τής Στέγης, ύστερα άπό πρόταση τοϋ Διευθυντοϋ αυτής προς τό

Δ.Σ., τῇ ἐπιβλέψει τοῦ Γενικοῦ Διευθυντῆ τῆς Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης.

Γιά τὴν πρόσληψη Ἱατρικοῦ καὶ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ἰσχύουν οἱ γενικὲς διατάξεις τῆς Υ.Α. Π1γ/οίκ.80794/2011 (ΦΕΚ 1736/Τ.Β/2011) καὶ γιὰ τὴν πρόσληψη λοιποῦ προσωπικοῦ ἰσχύουν οἱ γενικὲς διατάξεις τῆς Υ.Α. Π1γ/οίκ.81551/2007 (ΦΕΚ 1136/Τ.Β/2007).

Εἰδικότερα, πλεόν τῶν ὀριζομένων ἀπὸ τὶς Υ.Α. γιὰ τὴν πρόσληψη προσωπικοῦ, ἀπαραίτητη εἶναι ἡ προσκόμιση: α) συστατικῆς ἐπιστολῆς ἀπὸ τὸν ἐφημέριο τῆς Ἑνορίας στὴν ὁποία διαμένουν, β) βεβαίωση ἀπὸ Δημόσιο Νοσοκομεῖο πού θὰ ἀναγράφει ὅτι δὲν πάσχουν ἀπὸ ὁποιασδήποτε μορφῆς ψυχικὸ νόσημα. Ἐάν διαπιστωθεῖ κατὰ τὴν διάρκεια τῆς σύμβασης ὅτι δὲν τηρεῖται κάποιος ἀπὸ τοὺς ὡς ἄνω ὅρους, ἡ σύμβαση διακόπτεται.

Τὰ καθήκοντα τοῦ προσωπικοῦ περιγράφονται ἀκολουθῶς:

#### ► ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

**1. Γραμματέας.** Ἐκτελεῖ χρέη Γραμματέως τοῦ Διευθυντῆ τοῦ Ἰδρύματος, γραμματειακῆς ὑποστήριξης τοῦ Ἰδρύματος καὶ χρέη κλητήρα, ἡ δὲ ἀντιμισθία του ὀρίζεται σύμφωνα μὲ τὴν ἐκάστοτε Συλλογικὴ Σύμβαση Ἐργασίας πού διέπει τὰ Ἰδρύματα μὴ Κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Ὄρίζονται 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2).

**2. Λογιστής.** Τηρεῖ τὸ Ταμεῖο τοῦ Ἰδρύματος καὶ τὰ κατὰ Νόμον βιβλία, ἡ δὲ ἀντιμισθία του ὀρίζεται σύμφωνα μὲ τὴν ἐκάστοτε Συλλογικὴ Σύμβαση

Ἐργασίας πού διέπει τὰ Ἰδρύματα μὴ Κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Ἡ τήρηση τῶν Λογιστικῶν βιβλίων θὰ εἶναι κοινὴ γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων» καὶ θὰ τηρεῖται ἀπὸ κοινοῦ στὴ μονάδα «Μαρκοπούλειο». (1).

**3. Νομικός Σύμβουλος.** Οἱ ἀνάγκες τοῦ Δ.Σ. καὶ τῶν δύο Μονάδων καλύπτονται ἀπὸ τὸν Νομικὸ Σύμβουλο τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης (ἄλλως Γ.Φ.Τ) τῆς Ἱ. Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν.

#### ► ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΙΔΙΚΟ):

**1. Φυσιοθεραπευτῆς** δίωρου ἀπασχολήσεως τρεῖς φορές ἐβδομαδιαίως ἢ ἀκόμα περισσοτέρων ἐπισκέψεων σύμφωνα μὲ τὶς ἀνάγκες.

α) Ἐφαρμόζει ἀπλὲς θεραπευτικὲς ἢ κινησιοθεραπευτικὲς μεθόδους στοὺς ἠλικιωμένους. Οἱ ἀνωτέρω μέθοδοι ἐκτελοῦνται στό θάλαμο διαμονῆς τοῦ κατακοίτου περιθαλπομένου.

β) Ἀκολουθεῖ τὶς γραπτὲς ἐντολὲς τοῦ Ἱατροῦ γιὰ ἐφαρμογὴ ἐιδικῶν ἀσκήσεων.

γ) Ὄρίζει ὁδηγίες πρὸς τὴν προϊσταμένη γιὰ τὴν καλύτερη ἀνταπόκριση τῶν μὴ αὐτοεξυπηρετούμενων περιθαλπομένων,

δ) Ἡ ἀντιμισθία του ὀρίζεται μὲ ἀπόφαση τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Ὄρίζονται ὑπεύθυνοι Φυσιοθεραπευτὲς 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2).

**2. Ἄλλες Ἱατρικὲς ἐιδικότητες.** (Νευρολόγος, Οὐ-

ρολόγος, Όδοντίατρος, Μικροβιολόγος, Ψυχολόγος-Ψυχίατρος κ.ά.). Καλείται κατά περίπτωση έξωτερικός ιατρός πού αμείβεται με βάση τό δελτίο παροχής υπηρεσιών πού εκδίδεται από τόν ίδιο. Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν έντολής του ιατρικού έπιτελείου τής Στέγης. Η χρέωση έπιβαρύνει τόν περιθαλπόμενο, οί κηδεμόνες του όποιου έχουν τή δυνατότητα νά καλέσουν οίκειο τους ιατρό, τής ειδικότητας πάντα πού έχει όρίσει ό θεράπων Ιατρός τής Μονάδας.

**3. Κοινωνική Λειτουργός.** Οί ανάγκες τών Μονάδων καλύπτονται από τίς Κοινωνικές Λειτουργούς του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου τής Διευθύνσεως τής Χριστιανικής Άλληλεγγύης τής Ίερᾶς Αρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν. Άπασχολείται στή Στέγη τουλάχιστον για ένα δίωρο, τρεις φορές τήν εβδομάδα.

Τό έργο τής Κοινωνικής Λειτουργού συνίσταται:

- α) Στήν πρόληψη ή αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών ή συναισθηματικών προβλημάτων πού προκαλούνται είτε από τήν επέλευση του γήρατος ή τίς συνέπειες χρόνιας νόσου είτε από προσωπικές ή οικογενειακές αιτίες ή τήν παραμονή τους στό ίδρυμα.
- β) Στήν διατήρηση επικοινωνίας καί ανάπτυξης επικοινωνιακών σχέσεων τόσο μεταξύ τών περιθαλπομένων, όσο καί έκάστου με τούς οίκειους του.
- γ) Στήν εκπόνηση κοινωνικού ιστορικού τών περιθαλπομένων ή τών πρὸς εισαγωγή γερόντων, όπου καί όποτε κρίνεται απαραίτητο.

## ► ΤΑΚΤΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

### 1. Προϊστάμενος/η.

Ό/Η Προϊστάμενος/η του νοσηλευτικού προσωπικού είναι πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαιδεύσεως με εμπειρία πρακτικής έξασκήσεως σε περιστατικά κατάκοιτου μορφής, με τά έξῆς καθήκοντα:

1. Προϊσταται όλου του νοσηλευτικού προσωπικού του άπασχολούμενου στή Στέγη, τό όποιο καθοδηγεί καί έλέγχει κατά τήν άσκηση τών καθηκόντων του.
2. Παρακολουθεί τήν επίσκεψη του ιατρού στους θαλάμους καί κρατά σημειώσεις για τίς έντολές πού δίνει καί πρέπει νά εκτελεστούν για τούς άσθενείς.
3. Χορηγεί με τήν βοήθεια του νοσηλευτή/τριας τά φάρμακα.
4. Συνεργάζεται με τούς νοσηλευτές/τριες για τήν ακριβή εκτέλεση τών οδηγίων τών ιατρών σχετικά με τήν νοσηλεία, τήν διαίτα, τήν θεραπεία καί περίθαλψη τών άσθενών.
5. Είναι υπεύθυνη για τήν καλύτερη δυνατή περίθαλψη καί φροντίδα τών περιθαλπομένων, παρέχουσα στους νοσηλευτές/τριες κάθε δυνατή οδηγία.
6. Επιθεωρεί τούς θαλάμους τών περιθαλπομένων, καθώς καί τούς λοιπούς χώρους τής Στέγης όποιαδήποτε ώρα καί ξεετάζει όλα τά άφορώντα στήν γενική κατάσταση τών περιθαλπομένων, ήτοι τήν καθαριότητα, τήν τάξη, τόν άερισμό, τόν φωτισμό, τήν θέρμανση, καθώς καί τήν συμπεριφορά του λοιπού προσωπικού μεταξύ των καί άπέναντι τών περιθαλπομένων.

7. Έποπτεύει για τήν ἔγκαιρη διανομή τοῦ συσσιτίου σέ ὄλους τους περιθαλπόμενους καί μεριμνᾷ ὥστε οἱ ἀσθενεῖς νά παίρνουν τή διαίτα πού καθόρισε γιά καθέναν τρόφιμο ὁ ἰατρός.
8. Καθοδηγεῖ καί προτρέπει τό νοσηλευτικό προσωπικό νά ἐκτελεῖ τά καθήκοντά του μέ εὐγένεια, ὑπομονή καί σεβασμό πρὸς τήν προσωπικότητα τῶν περιθαλπομένων, ἰδιαίτερα μέ σεβασμό στήν εὐαισθησία τῶν μὴ αὐτοεξυπηρετούμενων γερόντων.
9. Έποπτεύει τό σύνολο τοῦ προσωπικοῦ της Μονάδας. Δίδει τίς ἀναγκαῖες ὁδηγίες στίς καθαρίστριες, μαγειρίσσες, τραπεζοκόμους σέ ὅ,τι ἀφορᾷ τήν εὐπρέπεια, τάξη καί καθαριότητα τῶν θαλάμων, τῶν κρεβατιῶν κ.λπ. καθὼς καί σέ κάθε ἄλλο θέμα πού ἀνάγεται στά καθήκοντά τους καί τό ὅποιο ἔχει σχέση μέ τή διαβίωση τῶν περιθαλπομένων.
10. Ἀναφέρεται πρὸς τόν Διευθυντή τῆς Στέγης γιά κάθε παράπτωμα τοῦ προσωπικοῦ, ἢ κάθε ἀτυχές γεγονός.
11. Σέ περίπτωση ἀπουσίας ἢ ἀσθενείας τῆς Προϊσταμένης, χρέη Προϊσταμένης ἐκτελεῖ καθορισμένος ἀπό τόν Διευθυντή πτυχιούχος Νοσηλευτής, σέ πλήρη ἀναφορά πρὸς τήν Προϊσταμένη καί ὑπό τίς ὁδηγίες καί συστάσεις τοῦ ὑπευθύνου Ἰατροῦ.
12. Ἡ δέ ἀντιμισθία του/της ὀρίζεται μέ ἀπόφαση τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος.
- ΘΕΣΕΙΣ:** Θέσεις Προϊσταμένης ὀρίζονται 1 γιά τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 1 γιά τή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2).

Τό Νοσηλευτικό προσωπικό ἀποτελεῖται ἀπό πτυχι-

ούχους νοσηλευτές/τριες καί πρακτικούς/ές νοσοκόμους/ες κατανεμημένους σέ τρεῖς βάρδιες (πρωινή - ἀπογευματινή - βραδινή). Ἡ σύνθεση τῶν βαρδιῶν καθορίζεται ὑπό τῆς Προϊσταμένης τῆς Στέγης διά μηνιαίου ὠρολογίου προγράμματος καί ἐγκρίνεται ἀπό τόν Διευθυντή τῆς Στέγης.

## II. Πτυχιούχοι Νοσηλευτές.

Ὁ/Ἡ νοσηλευτής/τρια εἶναι ὁ ἄμεσος βοηθός Ἰατροῦ καί Προϊσταμένης σέ ὅ,τι ἀφορᾷ τήν παροχή περιθάλψεως τῶν εὐρισκομένων καί περιθαλπομένων στήν Μονάδα ἀτόμων. Σέ κάθε βάρδια ὀφείλεται ὑποχρεωτικά νά ὑφίσταται ἕνας τουλάχιστον πτυχιούχος Νοσηλευτής, ὁ ὁποῖος ἔχει καθήκοντα:

1. Φροντίζει νά παρέχεται ἡ νοσηλεία καί φαρμακευτική ἀγωγή, σύμφωνα μέ τίς ἐντολές τοῦ ἰατροῦ καί τῆς προϊσταμένης.
2. Παρακολουθεῖ στενά τήν πρόοδο τῆς θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καί ἀναφέρει στόν ἰατρό καί τήν προϊσταμένη κάθε τί ἔκτακτο σχετικά μέ τήν πορεία τῆς ὑγείας τοῦ ἀσθενῆ.
3. Φροντίζει γιά τήν ἔγκαιρη καθαριότητα καί περιποίηση τῶν περιθαλπομένων καθὼς καί γιά τήν ἔγκαιρη λήψη τῶν γευμάτων.
4. Ἐπιμελεῖται καί φροντίζει γιά νά παρέχεται κάθε δυνατή ἄνεση σωματική, ψυχική καί ἠθική ἀνακούφιση. Ἐπίσης γιά τήν προσαρμογή στό νέο περιβάλλον τῶν νεοεισερχομένων στήν Στέγη.
5. Ἀναφέρει ἔγκαιρα στήν προϊσταμένη καί τόν ἰατρό, ἢ τόν Διευθυντή, ἀνάλογα μέ τήν φύση τοῦ θέματος (νοσηλευτικά ἢ γενικά θέματα ἀντίστοιχα) κάθε τί πού παρατηρεῖ καί ἔχει σχέση μέ τήν πορεία τῶν περιθαλπομένων καί στόν ὑπεύθυνο

ό,τι αφορά τή λειτουργικότητα καί τήν ασφάλεια τής Στέγης.

6. Συντάσσει καί υπογράφει μέ αποκλειστική εϋθύνη του-της τό βιβλίο λογοδοσίας σέ κάθε βάρδια, αναφέροντας κάθε μεταβολή ή παρατήρηση πού αφορά στήν περίθαλψη τών γερόντων, τήν ιατρική τούς πορεία, αλλά καί κάθε γεγονός πού αφορά τόν περιθαλπόμενο (π.χ. ξαφνική επίσκεψη, επίσκεψη συμβολαιογράφου ή κάτι ὕποπτο).
7. Ἡ ἀντιμισθία τους ὀρίζεται βάσει τής συλλογικῆς συμβάσεως ἐργασίας πού διέπει τά φιλανθρωπικά ἰδρύματα μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Πτυχιούχοι Νοσηλευτές ὀρίζονται (τό λιγότερο) 4 γιά τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 4 γιά τή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (8).

### III. Πρακτικοί Νοσοκόμοι:

1. Ὁ/Ἡ πρακτικός/ή νοσοκόμος βοηθᾶ ἄμεσα τόν/τήν υπεύθυνο/η νοσηλευτή/τρια τής βάρδιας καί τήν προϊσταμένη στό ἔργο τής περιθάλψεως καί νοσηλείας τών περιθαλπομένων στήν Στέγη, ἀκολουθώντας τίς ἐντολές τους.
2. Τά καθήκοντά τους συνίστανται στήν ἐκτέλεση κάθε βοηθητικῆς ἐργασίας πού ἔχει σχέση μέ τήν φροντίδα καί περίθαλψη τών ἀσθενῶν.
3. Ἡ δέ ἀντιμισθία τους ὀρίζεται βάσει τής συλλογικῆς συμβάσεως ἐργασίας ἡ ὁποία διέπει τά φιλανθρωπικά ἰδρύματα μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Πρακτικοί/ές νοσοκόμοι ὀρίζονται (κατ' ἀναλογία μέ τόν ἀριθμό τών πτυχιούχων νοσηλευτῶν) 10 γιά τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 6 γιά τή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (16).

Σύνολο Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ 15 ἄτομα γιά τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 11 γιά τή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (26).

### ► ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

#### • ΚΟΥΖΙΝΑ:

##### 1. Μάγειρας ἢ Μαγειρίσσα

α) Ὁ/Ἡ μάγειρας/σσα εἶναι υπεύθυνος/η γιά τήν κανονική παρασκευή τοῦ καθημερινοῦ συσσιτίου τών περιθαλπομένων τής Στέγης, σύμφωνα μέ τό διαιτολόγιο πού καθορίζει ὁ υπεύθυνος ἰατρός.

β) Ὁ/Ἡ μάγειρας/σσα παραλαμβάνει μέ ὑπογραφή τά τρόφιμα καί ὑλικά πού ἀπαιτοῦνται γιά τήν παρασκευή τοῦ συσσιτίου καί τίς δίαιτες πού καθόρισε ὁ ἰατρός καί ἔχει τήν εϋθύνη γιά τήν καλή καί ὑγιεινή παρασκευή τών φαγητῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τήν καθαριότητα τών χώρων τοῦ μαγειρείου καί τών μαγειρικῶν σκευῶν μέ τή βοήθεια τών βοηθῶν του.

δ) Ἐπιτηρεῖ (καί βοηθᾶ ἂν αὐτό εἶναι ἀπαραίτητο) στή διανομή τοῦ φαγητοῦ καί τή λήψη τροφῆς ἀπό τούς μή αὐτοεξυπηρετούμενους.

ε) Ἡ δέ ἀντιμισθία του/της ὀρίζεται βάσει τής συλλογικῆς συμβάσεως ἐργασίας πού διέπει τά φιλανθρωπικά ἰδρύματα μή κερδοσκοπικοῦ χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Μάγειρες ὀρίζονται 1 γιά τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καί 1 γιά τή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2).

## 2. Βοηθός μάγειρα ή μαγείρισσας

- α) Ο/Η βοηθός μάγειρα/σσας βρίσκεται υπό τήν άμεση επίβλεψη του μάγειρα και βοηθά αυτόν στην παρασκευή των φαγητών.
- β) Ο/Η βοηθός μάγειρα/σσας καλύπτει κυρίως τό βραδινό ωράριο εργασίας για όσα φαγητά ή ροφήματα παρασκευάζονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, όπως και τά ρεπό ή άδειες του μάγειρα/σσας.
- γ) Έπιμελείται και συνδράμει στην διατήρηση τής καθαριότητας του μαγειρείου και των μαγειρικῶν σκευῶν μέ τήν βοήθεια των βοηθῶν του.
- δ) Έπιτηρεῖ (και βοηθά άν αυτό είναι απαραίτητο) στη διανομή του φαγητού και τή λήψη τροφής από τούς μή αυτοεξυπηρετούμενους.
- ε) Η δέ άντιμισθία του/της όρίζεται βάσει τής συλλογικής συμβάσεως εργασίας πού διέπει τά φιλανθρωπικά ιδρύματα μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Βοηθοί μάγειρες όρίζονται 1 για τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» και 1 για τή Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων». (2).

## 3. Τραπεζοκόμοι

- α) Μεριμνούν για τήν έγκαιρη παραλαβή από τό μαγειρείο και τήν διανομή στους περιθαλπόμενους των γευμάτων στους θαλάμους.
- β) Έχουν τήν ύποχρέωση νά βοηθοῦν τούς περιθαλπόμενους, οί όποιοι δέν μποροῦν νά αυτοεξυπηρετηθοῦν στην λήψη του ροφήματος και του φαγητού μέ ύπομονή, στοργή και καρτερικότητα.
- γ) Κατά τήν διανομή του συσσιτίου ακολουθοῦν

τίς οδηγίες τής προϊσταμένης, τής νοσηλεύτριας ή τής βοηθοῦ για τίς δίαιτες πού τυχόν έχει διατάξει ό ιατρός για όρισμένους άσθενείς.

- δ) Εἶναι ύπεύθυνες για τήν καθαριότητα και τήν εύπρεπή εμφάνιση τής τραπεζαρίας καθώς και των άλλων ειδῶν πού χρησιμοποιοῦνται κατά τήν λήψη των γευμάτων.
- ε) Μετά τό πέρας του φαγητού μεριμνοῦν για τήν συγκέντρωση και απομάκρυνση από τούς θαλάμους των ύπολειμμάτων των και των σκευῶν φαγητού τά όποια και πλένουν. Κατά τήν διάρκεια των γευμάτων προσέχουν νά διατηροῦν καθαρό τό χῶρο.
- στ) Η δέ άντιμισθία τους όρίζεται βάσει τής συλλογικής συμβάσεως εργασίας πού διέπει τά φιλανθρωπικά ιδρύματα μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Τραπεζοκόμοι όρίζονται 2 για τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» και 2 για τή Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων». (4).

Σύνολο προσωπικού κουζίνας: 4 άτομα για τή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» και 4 για τή Μονάδα «Άγιος Παντελεήμων». (8).

## • ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ:

**1. Καθαρίστριες.** Η καθαρίστρια μεριμνά για τήν καθαριότητα όλων των χώρων (θάλαμοι, διάδρομοι, σκάλες, γραφεῖα, τραπεζαρία, αποχωρητήρια, λουτρά κ.τ.λ.) και έκτελοῦν μέ ιδιαίτερη σχολαστικότητα τό πλύσιμο των δαπέδων, τοίχων, θυρών.

Ἐπίσης φροντίζει γιὰ τὸν ἐπαρκῆ ἀερισμὸ τῶν θαλάμων κατὰ τὴν πρωινὴ καθαριότητα, ὥστε νὰ μὴ παρατηρεῖται ἡ χαρακτηριστικὴ ὀσμὴ ποὺ ἐπικρατεῖ σὲ κλειστοὺς χώρους. Ἐπιμελεῖται γιὰ τὴν τακτοποίηση διαφόρων ἐπίπλων ἢ ἄλλων πραγμάτων ποὺ βρίσκονται στοὺς θαλάμους γιὰ ἐξυπηρέτηση ἢ ψυχαγωγία τῶν περιθαλπομένων.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Καθαρίστριες ὀρίζονται 2 γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 2 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (4)

**2. Καθαριστές/τριες ἱματισμοῦ - Πλυντήρια.** Φροντίζει γιὰ τὸν καθαρισμὸ καὶ ἀπολύμανση τοῦ ἱματισμοῦ (λευκῶν εἰδῶν) τῆς Μονάδας, καθὼς καὶ τοῦ προσωπικοῦ ἱματισμοῦ τῶν περιθαλπομένων, ὅπως καὶ γιὰ τὸ σιδέρωμά τους.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Καθαριστές/ριες πλυντηρίου ὀρίζονται 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2)

**3. Ὑπάλληλος Γενικῆς Καθαριότητος.** Ἀναπληρῶνει τυχόν ἀδειες ἢ ρεπό στὴ θέση τῆς καθαριότητος καὶ τῆς καθαριότητος πλυντηρίου.

**ΘΕΣΕΙΣ:** Ὑπάλληλοι γενικῆς καθαριότητος ὀρίζονται 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 1 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (2).

Σύνολο προσωπικοῦ καθαριότητος 4 ἄτομα γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ 4 γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». (8).

## • ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΚΤΑΚΤΟ)

Τὸ ἔκτακτο προσωπικὸ ὑφίσταται στὴ Στέγη μόνο κατόπιν γραπτῆς βεβαιώσεως – προσκλήσεως τοῦ Διευθυντοῦ.

**1. Θρησκευτικοὶ Λειτουργοί.** Τὰ Ποιμαντικά καὶ Λειτουργικά καθήκοντα ἐπιτελεῖ ὁ ἐκάστοτε Κληρικὸς Διευθυντῆς ἢ ἐποπτεύων τῆς κάθε Μονάδας, ἢ ἐλλείψει τούτου, κατόπιν προσκλήσεως τοῦ Δ.Σ. Κληρικὸς τῆς Ἐνορίας στὴν ὁποία ὑφίσταται τοπικὰ ἢ κάθε μία μονάδα, ἐν προκειμένῳ τῆς Ἐνορίας τοῦ Ἁγίου Αἰμιλιανοῦ λόφου Σκουζέ γιὰ τὴ Μονάδα «Μαρκοπούλειο» καὶ τῆς Ἐνορίας τοῦ Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν γιὰ τὴ Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων». Κάθε θρησκευτικὴ πράξη ἐντὸς τῶν Μονάδων ἐν ἀγνοία καὶ χωρὶς τὴν γραπτὴ ἄδεια τοῦ ὑπευθύνου Κληρικοῦ ἀπαγορεύεται.

**2. Εἰδικοί Σύμβουλοι** (γεροντολόγος, κ.λπ.). Εἶναι ἔμμισθοι ἢ ἐθελοντές ἐπιλεγόμενοι καὶ διοριζόμενοι ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. κατὰ τίς ἀνάγκες τοῦ Ἰδρύματος.

**3. Ἐξωτερικοὶ συνεργάτες** (Τεχνικὴ καὶ ἄλλη ὑποστήριξη, διοργάνωση εἰδικῶν ἐκδηλώσεων, κ.λπ.) ἐπιλέγονται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ τῆς Στέγης ἀπὸ τὸ Ἐθελοντικὸ Προσωπικὸ τῆς Στέγης.

**4. Ἐθελοντές.** Πρόσωπα ἐπιλεγόμενα κατόπιν συστάσεως καὶ ἐκπαιδεύσεως διὰ τὴν καθ' οἰονδήποτε τρόπο ὑποστήριξη τοῦ ἔργου τῆς Στέγης καὶ τῆς παροχῆς ἐνισχυτικῆς βοήθειας πρὸς τὸ ἔμμισθο προσωπικὸ αὐτῆς. Κυρίως ἢ βοήθεια εἶναι εἰς τὸν τομέα τῆς παροχῆς συντροφιάς, διὰ τοῦ προγράμματος τῆς ἀναδοχῆς, κατὰ τὸ ὁποῖο συγκεκριμένα ἄτομα ἐπισκέπτονται καὶ περιποιῶνται

συγκεκριμένους γέροντες δημιουργώντας συναισθηματικό δεσμό εις αναπλήρωση τῆς στερηθείσας συντροφικότητας.

## ΑΡΘΡΟΝ 7<sup>ον</sup>

### Α. Γενικότερα καθήκοντα προσωπικοῦ

Πέρα ἀπό τὰ ειδικὰ καθήκοντα τοῦ καθενός ἀπό τὰ μέλη τοῦ προσωπικοῦ ὅπως αὐτὰ καθορίζονται στά προηγούμενα ἄρθρα τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ὅλο τό προσωπικό τῆς Στέγης ἔχει καί τὰ ἀκόλουθα γενικότερα καθήκοντα:

1. Ὅφειλει νά ἐφαρμόζει πιστά τόν Κανονισμό αὐτό, τίς Νομικές διατάξεις, καί τίς ἐντολές καί ὁδηγίες τῆς Διευθύνσεως.
2. Ὑποχρεοῦται νά συμπεριφέρεται πρὸς ὅλους τους περιθαλπόμενους μέ εὐγένεια, ὑπομονή, διάκριση καί κατανόηση, σεβόμενο τήν ἀξιοπρέπειά τους καί ἀντιμετωπίζοντάς τους μέ χριστιανικό πνεῦμα ἀγάπης, ὅπως θά ἔπραττε στόν γονέα του.
3. Ὅφειλει νά μήν κάνει διάκριση τῶν περιθαλπομένων ἀλλά νά παρέχει σέ ὅλους ἀδιάκριτα κάθε δυνατή περιποίηση καί ἀνακούφιση.
4. Ὅφειλει νά προστατεύει τούς περιθαλπόμενους ἀπό κάθε ἐνδεχόμενη ἀπειλή, καθὼς καί ἀπό τήν παρουσία ἀτόμων πού θά μπορούσαν νά προκαλέσουν ζημία στούς περιθαλπόμενους (συμβολαιογράφους, ἀστυνομικούς, ὑποπτα ἄτομα, διανομεῖς φαγητοῦ κ.ἄ.) ἢ στό Ἴδρυμα.
5. Ὅφειλει νά διέπεται ἀπό χριστιανικό πνεῦμα, σεβασμό καί ἀλληλεγγύη πρὸς τούς συναδέλφους

του, γιά τήν ὀρθή, χριστιανική καί ἀπρόσκοπτη λειτουργία τῆς Στέγης καί τῆ δέουσα φροντίδα τῶν περιθαλπομένων.

6. Κατά τίς ὥρες ἐργασίας τό προσωπικό εἶναι ὑποχρεωμένο νά φοράει ἐνιαία στολή ἀνά ειδικότητα. Τόν χρωματισμό τῆς στολῆς γιά κάθε ειδικότητα καθορίζει ὁ Διευθυντής τῆς Στέγης, πλήν τῆς στολῆς τοῦ Ἱατρικοῦ καί νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ἢ ὅποια εἶναι χρώματος λευκοῦ.
7. Κάθε χρηματισμός εἶτε φιλοδώρημα πρὸς τό προσωπικό του Ἰδρύματος ἀπό τούς περιθαλπόμενους ἢ τούς οἰκείους τους ἀπαγορεύεται.

### Β. Ἀξιολόγηση προσωπικοῦ.

1. Τόν Ἰανουάριο κάθε ἔτους οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Ἰδρύματος ἀξιολογοῦνται μέ κριτήρια τήν ἐργατικότητά τους, τήν συνέπεια ὡς πρὸς τίς γενικές καί εἰδικές ὑποχρεώσεις τους, τήν ἀποτελεσματικότητα τοῦ ἔργου τους, τή συμπεριφορά τους καί τήν ἐν γένει διαγωγή τους, καθὼς ἐπίσης καί ἀπό τυχόν ἄλλα κριτήρια ἢ στόχους τούς ὁποίους προσδιορίζει καί γνωστοποιεῖ στό προσωπικό τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος.
2. Ἡ ἀξιολόγηση τῶν ὑπαλλήλων πραγματοποιεῖται μέ τή συμπλήρωση ἐντύπου ἀξιολόγησης, σύμφωνα μέ τίς κείμενες διατάξεις γιά τούς Ἐκκλησιαστικούς Ὑπαλλήλους, ἀνάλογα μέ τή θέση τοῦ κάθε ὑπαλλήλου. Ὁ Διευθυντής τοῦ Ἰδρύματος ἀξιολογεῖται πρωτοβάθμια ἀπό τόν Διευθυντή τοῦ Γ.Φ.Τ τῆς Χριστιανικῆς Ἀλληλεγγύης καί δευτεροβάθμια ἀπό τό Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος. Ἡ Προϊσταμένη τοῦ Ἰδρύματος ἀξιολογεῖται πρωτοβάθμια ἀπό τόν Διευθυντή τοῦ Ἰδρύματος καί δευτερο-

βάθμια από τον Διευθυντή του Γ.Φ.Τ. της Χριστιανικής Άλληλεγγύης. Τό διοικητικό, νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό αξιολογείται πρωτοβάθμια από την Προϊσταμένη του Ίδρύματος και δευτεροβάθμια από τον Διευθυντή του Ίδρύματος.

3. Σέ περίπτωση πού υπάλληλος θεωρεί ότι άδικήθηκε από τον αξιολογητή, υποβάλλει ένσταση στό Δ.Σ. τό όποιο άποφαίνεται όριστικά.

### Γ. Πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές

1. Πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων συνιστούν:

α) ή παρέκκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, β) ή μή πιστή τήρηση του ώραριου ή των υποχρεώσεων και καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά καθορίζονται τόσο στον παρόντα Κανονισμό όσο και στην ατομική σύμβασή του μέ τό Ίδρυμα, γ) ή έλλειψη έχεμύθειας, δ) ή έκθεση των περιθαλπομένων σε κίνδυνο, ε) ή διαπίστωση ήθικων παραπτωμάτων ή συμπεριφοράς πού δέν συνάδει προς την ιδιότητα του Χριστιανού, τόσο προς τους υπόλοιπους εργαζόμενους όσο και προς τους περιθαλπομένους του Ίδρύματος ή τους συγγενείς αυτών, και στ) κάθε ενέργεια του εργαζομένου, ή όποια θέτει άποδεδειγμένα σε κίνδυνο την όμαλή λειτουργία του Ίδρύματος.

2. Τά πειθαρχικά παραπτώματα έπισημαίνονται και έρευνοούνται από τον Διευθυντή του Ίδρύματος, άυτεπάγγελτα ή έπειτα από ένυπόγραφη άναφορά της Προϊσταμένης, ή συναδέλφου του εργαζομένου, ή του θιγομένου περιθαλπομένου προσώπου ή των οικείων αυτου. Άρμόδιο για τον κρίση των πειθαρχικών παραπτωμάτων και για τον

προσδιορισμό των ποινών, ανάλογα μέ την βαρύτητα του περιστατικού, είναι τό Δ.Σ. του Ίδρύματος, μετά από εισήγηση της άρμόδιας τριμελούς έπιτροπής του Ίδρύματος πού συγκαλείται τή προσκλήσει του Διευθυντου, άποτελούμενης για τό μέν Νοσηλευτικό προσωπικό από τον Διευθυντή, τον Ίατρό και την Προϊσταμένη της Στέγης, για δέ τό λοιπό προσωπικό άποτελούμενης από τό Διευθυντή, την Προϊσταμένη και τό Λογιστή της.

3. Οί προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές τίς όποιες μπορεί νά επιβάλλει άμεσα τό Δ.Σ. του Ίδρύματος μετά από εισήγηση της άνωτέρω όριζόμενης τριμελούς έπιτροπής του Ίδρύματος είναι: α) έπίπληξη, β) χρηματικό πρόστιμο, γ) διαθεσιμότητα. Σέ βαριά παραπτώματα (χειροδικία, βιαιοπραγία, καθύβριση, βλασφημία, προσβολές γενετήσιας έλευθερίας, κλοπή, χρηματισμό, έκθεση σε κίνδυνο κ.λπ.), τή προτάσει της τριμελούς έπιτροπής προς τό Δ.Σ. επιβάλλεται ή ποινή της άπόλυσης, ανεξάρτητα από την προσφυγή ή όχι στην Δικαιοσύνη.

### ΑΡΘΡΟΝ 8<sup>ον</sup>

#### Διαδικασία εισαγωγής,

#### δικαιολογητικά, χρόνος παραμονής.

#### Ύποχρεώσεις τροφίμου και συγγενών (άναδόχων)

### Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΣΤΕΓΗΣ

- 1) Οί εισαγωγές περιστατικών στην Στέγη πραγματοποιούνται διά της αίτήσεως προς τό Δ.Σ. υπό

τῶν ἐνδιαφερομένων (ιδίων ἢ συγγενῶν κ.λπ.) ἐπὶ εἰδικοῦ ἐντύπου προμηθευομένου ἀπὸ τῆς Γραμματείας τῆς Στέγης καὶ συνοδευόμενου ἀπὸ τὰ ἀπαραίτητα συμπληρωματικά ἔντυπα (Ιατρικό Πιστοποιητικό ἀπὸ τὸ θεράποντα Ἴατρό γιὰ τὸ σύνολο τῶν παθήσεων, φαρμακευτικῆς ἀγωγῆς πού λαμβάνεται, μικροβιολογικῶν ἐξετάσεων (γενικὴ αἵματος καὶ Ἡπατίτιδας Α,Β,С), Ὑπευθύνου Δηλώσεως Κηδεμόνα ἢ ὁποιοδήποτε ἄλλο ἔγγραφο κριθεῖ ἀπαραίτητο).

- 2) Τῆς αἰτήσεως ἀκολουθεῖ ἐξακρίβωση τῶν δηλουμένων ὑπὸ τῆς Κοινωνικῆς Λειτουργοῦ, τοῦ Ἴατροῦ, τῆς Προϊσταμένης, τοῦ Λογιστῆ καὶ τέλος τοῦ Διευθυντῆ καὶ μέ εἰσήγηση τῆς Ἐπιτροπῆς Εἰσαγωγῆς περιθαλπομένων στό Δ.Σ. λαμβανομένων ὑπ' ὄψιν τινῶν κριτηρίων, ὅπως ἡ ἡλικία (ἄνω τῶν 65 ἐτῶν), ἡ οἰκογενειακὴ κατάσταση τοῦ περιστατικοῦ καὶ τοῦ οἰκογενειακοῦ περιβάλλοντος αὐτοῦ, ἡ ὑγεία καὶ ἡ γενικὴ εἰκόνα τοῦ περιθαλπομένου.
- 3) Ἡ ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ. ἡ ὁποία εἶναι ἀπαραίτητη γιὰ μία εἰσαγωγή, κοινοποιεῖται τηλεφωνικῶς πρὸς τὸν αἰτοῦντα καὶ δίδονται ὁδηγίες γιὰ τὴν εἰσαγωγή, κατὰ τὴν ὁποία ἡ Γραμματεία παραλαμβάνει τὴν ταυτότητα καὶ τὸ Βιβλιᾶριο Ὑγείας τοῦ περιστατικοῦ, ἀνοίγει ἀτομικὸ φάκελο, συμπληρώνει τὴν ἀτομικὴ ἰατρικὴ καρτέλα αὐτοῦ καὶ προεισπράττει τὸ συμφωνηθέν ἐκ τῶν δύο πλευρῶν μηνιαῖο τίμημα. Διὰ μὲν τοὺς ἄπορους ἢ Στέγη καλύπτει ὅλα τὰ ἐξοδα νοσηλείας. Ἡ ἀπορία ἑνὸς ἀτόμου κρίνεται μέ βάση πιστοποιητικὸ οἰκογενειακῆς καταστάσεως, ἀντίγραφο ἐκκαθαριστικοῦ τῆς ΔΟΥ καὶ ἀντίγραφο τοῦ Ε9 γιὰ τὸ

πρὸς περίθαλψη πρόσωπο καὶ τοὺς συγγενεῖς Α' βαθμοῦ. Σέ περίπτωση πού ὁ ἄπορος ἔχει σύνταξη τοῦ ΟΓΑ, αὐτὴ κατατίθεται στό ἴδρυμα. Γιὰ δέ τίς περιπτώσεις τῶν περιθαλπομένων πού ὑφίστανται συγγενεῖς Α' ἢ Β' βαθμοῦ καὶ ἐφ' ὅσον ὁ κατάκοιτος ἔχει περιουσία, εἴτε σύνταξη, τότε τὸ Διοικητικὸ Συμβούλιο τῆς Στέγης δύναται νὰ ὀρίζει συγκεκριμένο ποσό δωρεᾶς κατὰ περίπτωση καὶ κατὰ τίς ἀνάγκες τῆς Στέγης, σύμφωνα μέ τίς ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτῆς.

- 4) Κάθε τρόφιμος τοῦ Ἰδρύματος ὀφείλει νὰ ἀκολουθεῖ τὸ ἡμερήσιο πρόγραμμα τῆς Στέγης καὶ νὰ συνεργάζεται, ὅσο τὸ δυνατόν οἱ δυνάμεις του τὸ ἐπιτρέπουν, μέ τὸ προσωπικὸ τοῦ Ἰδρύματος.
- 5) Οἱ συγγενεῖς ἢ οἱ κηδεμόνες τοῦ τροφίμου ὑποχρεοῦνται νὰ ἀκολουθοῦν τίς ὑποδείξεις τῆς Διευθύνσεως τῆς Στέγης καὶ νὰ συνεργάζονται μέ τὸ προσωπικὸ αὐτῆς προκειμένου νὰ ἐπιτυγχάνονται τὰ βέλτιστα ἀποτελέσματα νοσηλείας καὶ φιλοξενίας τοῦ τροφίμου κατὰ τὴν διάρκεια τῆς παραμονῆς του στὴ Στέγη, ἡ ὁποία πραγματοποιεῖται μόνον κατόπιν ἐντολῆς τοῦ Ἴατροῦ τῆς Στέγης καὶ μέ κριτήριον τὴν εὐρυθμὴ λειτουργία αὐτῆς.
- 6) Ἐάν κάποιος ἀπὸ τοὺς περιθαλπόμενους ἔχει στὴν κατοχὴ τοῦ πολῦτιμο ἀντικείμενο ἢ σοβαρὸ χρηματικὸ ποσό, τότε ὁ ἴδιος ἢ οἱ οἰκεῖοι του ὀφείλουν νὰ ἐνημερώσουν τὴν Διεύθυνση τοῦ Ἰδρύματος, καὶ ἐάν ὁ κάτοχος ἐπιθυμεῖ, μπορεῖ νὰ τὰ παραδώσει στὴν Διεύθυνση γιὰ φύλαξη, ὅποτε καὶ θὰ συνταχθεῖ πρωτόκολλο παραδόσεως καὶ παραλαβῆς σέ τρία ἀντίτυπα, ἐκ τῶν ὁποίων ἓνα θὰ παραλάβει ὁ περιθαλπόμενος ἢ ὁ συγγενῆς του, ἓνα θὰ τεθεῖ στό φάκελο τοῦ περιθαλπο-

μένου και τό τρίτο θά φυλαχτεί από τόν Ὑπεύθυνο τῆς Στέγης μαζί μέ τά τιμαλφή ἢ τό χρηματικό ποσό. Σέ αντίθετη περίπτωση, ἡ Στέγη δέ φέρει καμία εὐθύνη γιά τυχόν ἀπώλεια τιμαλφῶν, χρημάτων ἢ ἀντικειμένων τά ὁποῖα βρίσκονται στήν κατοχή τοῦ περιθαλπόμενου.

- 7) Σέ περίπτωση θανάτου τροφίμου εἰδοποιοῦνται οἱ συγγενεῖς Α΄ βαθμοῦ, ὁ Ἴατρος τῆς Στέγης συμπληρώνει τό κατά νόμο Πιστοποιητικό Θανάτου καί παραλαμβάνεται ὁ νεκρός ἀπό Γραφεῖο Τελετῶν μέ μέριμνα τῶν οἰκείων του. Στήν περίπτωση μή υπάρξεως οἰκογένειας, τά ἔξοδα ἀναλαμβάνει προσωρινά ἡ Στέγη καί ἐν συνέχεια ὅπου αὐτό εἶναι δυνατό, ὑποβάλλει τά ἀπαραίτητα δικαιολογητικά στόν ἐκάστοτε ἀσφαλιστικό φορέα τοῦ θανόντα γιά τήν εἰσπραξη τῶν ἐξόδων κηδείας.
- 8) ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ στή Στέγη εἶναι ἰσόβιος, ἐκτός ἂν κριθεῖ πώς πρέπει νά διακοπεῖ ἢ συμφωνία, ὅποτε τοῦτο γίνεται γνωστό στοῦς συγγενεῖς ἐγγράφως μέ ἔγγραφο τῆς διευθύνσεως καί τήν αἰτιολογία ἀποπομπῆς.
- 9) ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΠΟΜΠΗΣ. Μή συμμόρφωση τοῦ κηδεμόνα στίς ἀνωτέρω διατάξεις, αὐτομάτως σημαίνει λήξη τῆς συνεργασίας μέ ἔγγραφη ἐνημέρωση ἀπό τόν Διευθυντή καί ὑποχρέωσή του νά παραλάβει τόν περιθαλπόμενο ἀπό τό Ἴδρυμα. Ἐπίσης, σέ περίπτωση πού κατά τήν εἰσαγωγή διαπιστωθεῖ πώς ὁ εἰσαχθεῖς τρόφιμος δέν εὐρίσκεται σέ κατάκοιτη κατάσταση ἢ πάσχει ἀπό μεταδιδόμενη ἀσθένεια, αὐτομάτως σημαίνεται λήξη τῆς συνεργασίας καί ὑποχρέωση τοῦ κηδεμόνα νά παραλάβει ἄμεσα τόν περιθαλπόμενο ἀπό τή Στέγη.

Γιά ὅλα τά ἀνωτέρω ἐνημερώνεται ὁ ἠλικιωμένος καί ὁ κηδεμόνας του ἀπό τή Διεύθυνση κατά τήν εἰσαγωγή του καί ὑπογράφεται σχετική Ὑπεύθυνη Δήλωση.

## **Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (Ε.Ο.Π.Π.Υ.).**

Σύμφωνα μέ τήν ἐν ἐνεργεία σύμβαση ἐπιχορήγησης νοσηλίων τῆς Στέγης μέ τόν ἀσφαλιστικό ὄργανισμό Ε.Ο.Π.Π.Υ. καί κατά τή διάρκεια ἰσχύος τῆς συμβάσεως αὐτῆς, ἰσχύουν τά ἑξῆς:

- 1) Ἡ κένωση θέσεως καί ἡ πρόσκληση γιά εἰσαγωγή κοινοποιεῖται γραπτῶς πρὸς τόν ἀσφαλιστικό φορέα καί τηλεφωνικῶς πρὸς τόν αἰτοῦντα καί κατόπιν τούτου ἐγκρίνεται ἀπό τό Δ.Σ. τῆς Στέγης. Δίδονται ὁδηγίες γιά τήν εἰσαγωγή, κατά τήν ὁποία ἡ Γραμματεία παραλαμβάνει τήν ταυτότητα καί τό Βιβλιάριο Ὑγείας τοῦ περιστατικοῦ, ἀνοίγει ἀτομικό φάκελο, συμπληρώνει τήν ἀτομική ἰατρική καρτέλα αὐτοῦ, ὑποβάλλει στό Γραφεῖο τῆς Στέγης τό πλήρες ἀντίγραφο τοῦ φακέλου τῆς αἴτησης εἰσαγωγῆς τοῦ περιθαλπόμενου ἀπό τόν Ε.Ο.Π.Π.Υ. καί συμφωνεῖται τυχόν δωρεά πρὸς τό Ἴδρυμα.
- 2) Κάθε τρόφιμος τοῦ Ἰδρύματος ὀφείλει νά ἀκολουθεῖ τό ἡμερήσιο πρόγραμμα τῆς Στέγης καί νά συνεργάζεται, ὅσο τό δυνατόν οἱ δυνάμεις του τό ἐπιτρέπουν, μέ τό προσωπικό του Ἰδρύματος.
- 3) Οἱ συγγενεῖς ἢ οἱ κηδεμόνες τοῦ τροφίμου ὑποχρεοῦνται νά ἀκολουθοῦν τίς ὑποδείξεις τῆς Διευθύνσεως τῆς Στέγης καί νά συνεργάζονται μέ τό προσωπικό αὐτῆς προκειμένου νά ἐπιτυγχάνονται τά βέλτιστα ἀποτελέσματα νοσηλείας

καί φιλοξενίας τοῦ τροφίμου κατά τήν διάρκεια τῆς παραμονῆς του στό Ἴδρυμα, ἡ ὁποία πραγματοποιεῖται μόνον κατόπιν ἐντολῆς τοῦ Ἰατροῦ τῆς Στέγης καί μέ κριτήριο τήν εὐρυθμο λειτουργίας αὐτῆς.

- 4) Ἐάν κάποιος ἀπό τοὺς περιθαλπόμενους ἔχει στήν κατοχή τοῦ πολύτιμο ἀντικείμενο ἢ σοβαρό χρηματικό ποσό, τότε ὁ ἴδιος ἢ οἱ οἰκείοι του ὀφείλουν νά ἐνημερώσουν τήν Διεύθυνση τοῦ Ἰδρύματος, καί ἐάν ὁ κάτοχος ἐπιθυμεῖ, μπορεῖ νά τά παραδώσει στήν Διεύθυνση γιά φύλαξη ὅποτε καί θά συνταχθεῖ πρωτόκολλο παραδόσεως καί παραλαβῆς σέ τρία ἀντίτυπα, ἐκ τῶν ὁποίων ἕνα θά παραλάβει ὁ περιθαλπόμενος ἢ ὁ συγγενής του, ἕνα θά τεθεῖ στό φάκελο τοῦ περιθαλπόμενου καί τό τρίτο θά φυλαχθεῖ ἀπό τόν Ὑπεύθυνο τῆς Στέγης μαζί μέ τά τιμαλφῆ ἢ τό χρηματικό ποσό. Σέ ἀντίθετη περίπτωση, ἡ Στέγη δέ φέρει καμία εὐθύνη γιά τυχόν ἀπώλεια τιμαλφῶν, χρημάτων ἢ ἀντικειμένων τά ὁποῖα βρίσκονται στήν κατοχή τοῦ περιθαλπόμενου.
- 5) Σέ περίπτωση θανάτου τροφίμου εἰδοποιοῦνται οἱ συγγενεῖς Α΄ βαθμοῦ, ὁ Ἰατρός τῆς Στέγης συμπληρώνει τό κατά νόμο Πιστοποιητικό Θανάτου καί παραλαμβάνεται ὁ νεκρός ἀπό Γραφεῖο Τελετῶν μέ μέριμνα τῶν οἰκείων του. Στήν περίπτωση μή ὑπάρξεως οἰκογένειας, τά ἔξοδα ἀναλαμβάνει προσωρινά ἡ Στέγη καί ἐν συνέχεια ὅπου αὐτό εἶναι δυνατό, ὑποβάλλει τά ἀπαραίτητα δικαιολογητικά στόν ἐκάστοτε ἀσφαλιστικό φορέα τοῦ θανόντα γιά τήν εἰσπραξη τῶν ἐξόδων κηδείας.
- 6) ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ στή Στέγη εἶναι ἰσόβιος, ἐκτός ἄν κριθεῖ πῶς πρέπει νά διακοπεῖ ἢ

συμφωνία, ὅποτε τοῦτο γίνεται γνωστό στοὺς συγγενεῖς ἐγγράφως μέ ἔγγραφο τῆς διευθύνσεως καί τήν αἰτιολογία ἀποπομπῆς, ἔγγραφο τό ὁποῖο κοινοποιεῖται στόν ἀσφαλιστικό φορέα.

- 7) ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΠΟΜΠΗΣ. Μή συμμόρφωση τοῦ κηδεμόνα στίς ἀνωτέρω διατάξεις, αὐτομάτως σημαίνει λήξη τῆς συνεργασίας μέ ἔγγραφη ἐνημέρωση ἀπό τόν Διευθυντή καί ὑποχρέωσή του νά παραλάβει τόν περιθαλπόμενο ἀπό τό Ἴδρυμα. Ἐπίσης, σέ περίπτωση πού κατά τήν εἰσαγωγή διαπιστωθεῖ πῶς ὁ εἰσαχθεῖς τρόφιμος δέν εὐρίσκεται σέ κατάκοιτη κατάσταση ἢ πάσχει ἀπό μεταδιδόμενη ἀσθένεια, αὐτομάτως σημαίνεται λήξη τῆς συνεργασίας καί ὑποχρέωση τοῦ κηδεμόνα νά παραλάβει ἄμεσα τόν περιθαλπόμενο ἀπό τή Στέγη.
- 8) ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ. Ἡ Στέγη, κατά τή διάρκεια τῆς σύμβασης μέ τόν Ἀσφαλιστικό φορέα, ὀφείλει νά τηρεῖ τίς κανονιστικές διατάξεις αὐτῆς.
- 9) ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ. Σέ περίπτωση πού ἡ ἰσχύουσα σύμβαση μέ τόν Ἀσφαλιστικό φορέα παύσει γιά οἰονδήποτε λόγο, ὅλοι οἱ περιθαλπόμενοι πού ἔχουν εἰσαχθεῖ μέσω τοῦ ἀσφαλιστικοῦ φορέα ὀφείλουν νά ἐναρμονιστοῦν μέ τό σύνολο τῶν διατάξεων τοῦ ἄρθρου 8.Α. πού ἀφοροῦν σέ περιθαλπόμενους πού ἔχουν εἰσαχθεῖ στή Στέγη μέ αἴτησή τους πρὸς αὐτήν. Σέ διαφορετική περίπτωση αὐτομάτως σημαίνεται λήξη τῆς συνεργασίας καί ὑποχρέωση τοῦ κηδεμόνα νά παραλάβει τόν περιθαλπόμενο ἀπό τή Στέγη.

Γιά ὅλα τά ἀνωτέρω ἐνημερώνεται ὁ ἡλικιωμένος

καί ὁ κηδεμόνας του ἀπό τή Διεύθυνση κατά τήν εἰσαγωγή του καί ὑπογράφεται σχετική Ὑπεύθυνη Δήλωση.

### **ΑΡΘΡΟΝ 9<sup>ον</sup>**

#### **Γενικές διατάξεις λειτουργίας τῆς Στέγης**

1. Ἡ Στέγη ὑποχρεοῦται νά ἔχει πρόχειρο φαρμακεῖο ἐμπλουτισμένο μέ ὄλο τόν ἀπαραίτητο φαρμακευτικό καί ἐπίδερμικό ὑλικό σέ ἱκανές ποσότητες γιά παροχή πρώτων βοηθειῶν καί τήν ἀντιμετώπιση ἔκτακτων περιστατικῶν, ψυγεῖο γιά τήν διατήρηση τῶν εὐαίσθητων φαρμάκων καί ἐρμάρια γιά τή φύλαξη τῶν φαρμάκων.
2. Ἡ ἐπάρκεια τοῦ φαρμακευτικοῦ καί ἐπίδερμικοῦ ὑλικοῦ εἶναι φροντίδα τοῦ ἱατροῦ, ἡ δέ διακίνησή του γίνεται ἀπό τήν προϋσταμένη.
3. Ἡ Στέγη ὑποχρεοῦται στήν συλλογή καί ἀποθήκευση τῶν ἐπικίνδυνων ἀπορριμμάτων (μολυσματικά ὑλικά, βελόνες κ.τ.λ.) σέ εἰδικά κουτιά, καί παράδοσή τους σέ ἑταιρεία συλλογῆς τέτοιων ὑλικῶν μέ σκοπό τήν ἀποτέφρωσή τους.
4. Τό κάπνισμα ἀπαγορεύεται σέ ὅλους του χώρους τοῦ Ἰδρύματος τόσο ἀπό τό προσωπικό, ὅσο ἀπό περιθαλπόμενους καί ἐπισκέπτες.
5. Ἀπαγορεύεται αὐστηρά κατά τή διάρκεια παραμονῆς στή Στέγη κάθε ὑπογραφή συμβολαιογραφικῆς ἢ ἄλλης πράξης ἀπό περιθαλπόμενους, εἴτε αὐτόβουλη εἴτε τῇ προτάσει τοῦ οἰκογενειακοῦ ἢ ἄλλου περιβάλλοντός τους, εἴτε κατόπιν ἀναγκῶν τῆς Στέγης χωρίς τήν ἔγγραφη συγκατάθεση τοῦ Διευθυντοῦ.

### **ΑΡΘΡΟΝ 10<sup>ον</sup>** **Ὁρες Λειτουργίας**

Ἡ Στέγη καί στίς δύο Μονάδες λειτουργεῖ ἐπί εικοσιτετραώρου βάσεως καί καθ' ὄλο τό ἔτος. Ἡ πρόσβαση στό κτίριο γίνεται μέσῳ τῆς κεντρικῆς εἰσόδου καί κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ/τῆς ὑπεύθυνου ἐκάστης βάρδιας. Παράβαση τοῦ ὡραρίου ἀπό συγγενεῖς, ἀναδόχους καί ἐπισκέπτες καθώς καί ἡ διανυκτέρευση αὐτῶν ἐντός τῆς Στέγης ἀπαγορεύεται ἐκτός ἐάν ὑπάρχει εἰδική γραπτή ἄδεια ἀπό τόν Διευθυντή τῆς Στέγης. Οἱ βάρδιες τοῦ προσωπικοῦ καί οἱ ὥρες ἐπισκεπτηρίου ὀρίζονται ὡς κατωτέρω:

#### **► Βάρδιες προσωπικοῦ:**

**A.** 06.00 ἕως 14:00, 14:00 ἕως 22:00 καί 22:00 ἕως 06:00 γιά τό Νοσηλευτικό προσωπικό.

**B.** Ἰδιαιτέρο 8ωρο ὡράριο γιά τό λοιπό προσωπικό.

#### **► Ἐπισκεπτήριο Συγγενῶν:**

Πρωινές ὥρες 11.00 ἕως 1:00 καί ἀπογευματινές ὥρες 5.00 ἕως 7.00 κατά τή χειμερινή περίοδο καί 6.00 ὡς 8.00 κατά τή θερινή περίοδο.

Σέ εἰδικές περιπτώσεις (ἐορτές Χριστουγέννων, Πάσχα, Ἀπόκρεω, ἐπισκέψεις Ἐνοριῶν, Ἐκπαιδευτικά σεμινάρια Νοσηλευτῶν, Κοινωνικῶν Λειτουργῶν, κ.λπ.) ἐπιτρέπεται ἡ ἐπίσκεψη ὀργανωμένων ὁμάδων κατόπιν συνεννοήσεως μέ τήν Γραμματεία τῆς Στέγης καθώς καί ἡ ἐπέκταση τοῦ ἐπισκεπτηρίου ὡραρίου.

## ΑΡΘΡΟΝ 11<sup>ο</sup> Υπηρεσίες

Στή Στέγη παρέχονται ιατρικές φροντίδες κλειστοῦ τύπου, δηλαδή περιθάλπονται περιστατικά πού αντιμετωπίζονται ἐντός της «οἰκίας». Βαρύτερα περιστατικά παραπέμπονται μέ συνοδεία συγγενῶν, κηδεμόνων, ἢ ὅπου κρίνεται ἀναγκαῖο καί μέ συνοδεία νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τῆς Στέγης σέ Νοσοκομεῖο, ὅπου ἀναλαμβάνουν οἱ συγγενεῖς τήν εὐθύνη καί φροντίδα τους. Εἰδικές ιατρικές καί μικροβιολογικές ἐξετάσεις ἐπίσης διενεργοῦνται ἀπό Νοσοκομεῖα καί συμβεβλημένα ἐξωτερικά ἐργαστήρια.

Προκειμένου νά ἀνταποκριθεῖ ἡ Στέγη στήν βέλτιστη παροχή περιθάλψεως τῶν τροφίμων της λειτουργοῦν οἱ κάτωθι ἐπί μέρους ὑπηρεσίες:

1. Παρεκκλήσιο.
2. Γραφεῖο Ὑποδοχῆς καί Γραμματείας.
3. Γραφεῖο Διευθύνσεως καί Προϊσταμένης.
4. Γραφεῖο λογιστηρίου.
5. Λουτρά Α.Μ.Ε.Α.
6. Φυσικοθεραπευτήριο.
7. Φαρμακεῖο.
8. Μαγειρεῖο καί Ἀποθήκη Τροφίμων.
9. Τραπεζαρία Προσωπικοῦ.
10. Βιβλιοθήκη.
11. Ἀποθήκη Ὑλικοῦ (Καθαριστικά, Ἀναλώσιμα, κ.λπ.).
12. Ἀποθήκη Ἰματισμοῦ (ρουχισμός, κλινοσκεπάσματα, κ.λπ.).
13. Χῶρος Πλυντηρίων ἱματισμοῦ.
14. Ἰματιοθήκη καί Λουτρά Προσωπικοῦ.
15. Θερμαινόμενοι καί κλιματιζόμενοι θάλαμοι νοσηλείας.

16. Θάλαμος διημέρευσης, θάλαμος ἀπομόνωσης.
17. Νεκροθάλαμος.

Ἡ Στέγη διαθέτει αὐτόνομο σύστημα κλιματισμοῦ καί θέρμανσης σέ ὅλους τους κοινόχρηστους χώρους, πυρασφάλεια καί ἀναβατόρια τροφίμων καί προσωπικοῦ.

## ΑΡΘΡΟΝ 12<sup>ο</sup> Διαχείριση

**A.** Περιουσία τῆς Στέγης εἶναι:

Κάθε περιουσιακό στοιχεῖο τοῦ Ἰδρύματος, ἦτοι:

1. Πενταώροφο κτίριο ἐπί τῆς ὁδοῦ Λαοδάμαντος 18, Λόφος Σκουζέ, μετά τῶν ἐν αὐτῷ κινήτων καί ἀκινήτων ἀντικειμένων νοσηλευτικοῦ καί τεχνικοῦ ἐξοπλισμοῦ (Πάγιος κινητός καί ἀκίνητος ἐξοπλισμός).
2. Διαμερίσματα ἐκ κληροδοτημάτων ἢ δωρεῶν.
3. Αὐτοκίνητο Ε.Ι.Χ. μάρκας WV Tiguan, μέ ἀρ. κυκλοφορίας ΙΜΕ 1547.

**B.** Πόροι τῆς Στέγης εἶναι:

1. Οἱ ἐκάστοτε ὑπέρ τῆς Στέγης ἐπιχορηγήσεις τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν ἢ τοῦ Γενικοῦ Φιλόπτωχου Ταμείου.
2. Εἰσφορές Νομικῶν καί Φυσικῶν προσώπων.
3. Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές καί ἀφιερῶματα ἐκ μέρους παντός τρίτου.
4. Πρόσοδοι ἀπό ἐράνους, λαχειοφόρους καί φιλανθρωπικές ἐκδηλώσεις διενεργουμένων συμφώνως μέ τίς ἐκάστοτε κείμενες διατάξεις.

5. Έπιχορηγήσεις Εὐρωπαϊκῆς Ἐνώσεως καθώς καὶ Κρατικῶν καὶ Περιφερειακῶν προγραμμάτων.
6. Οἱ εἰσπράξεις πού διενεργοῦνται εἴτε ἀπὸ τὸ Λογιστήριό τῆς Διεύθυνσης Χρ. Ἀλληλεγγύης (Γ.Φ.Τ.), εἴτε ἀπὸ τὴν Στέγη μὲ ἔκδοση εἰδικῆς τριπλότυπου ἀποδείξεως εἰσπράξεως δωρεᾶς.
7. Ἐκτακτες δισκοφορίες.

**Γ. Προμήθειες τροφίμων, Ὑλικῶν καὶ ἐξοπλισμοῦ, Ἀνακαινίσεις, συντηρήσεις:**

1. Κάθε εἶδους τρόφιμο ὑλικό καὶ εἶδος ἐξοπλισμοῦ καταγράφεται σὲ εἰδικό βιβλίο εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων εἰδῶν ἀποθήκης.
2. Προκειμένου περὶ ἀγορᾶς τροφίμων, ὑλικῶν καθαριότητας καὶ ἀναλωσίμων εἰδῶν ὑπογράφεται εἰδικό ἔντυπο παραγγελίας, ἀπὸ τριμελῆ ἐπιτροπὴ (Υπεύθυνο, Προϊστάμενη καὶ ὑπεύθυνη κουζίνας) στό ὁποῖο ἀναγράφονται καὶ βεβαιώνονται ὅσα ἔχουν παραγγελθεῖ σὲ ποσότητα καὶ ποιότητα.
3. Προκειμένου περὶ ἀγορᾶς φαρμακευτικοῦ καὶ παραφαρμακευτικοῦ ὑλικοῦ, ὅπως ὑποσέντονα, πάνες, κ.ἄ. ὑπογράφεται εἰδικό ἔντυπο παραγγελίας, ἀπὸ τριμελῆ ἐπιτροπὴ (Υπεύθυνο, Προϊστάμενη, καὶ λογιστή) στό ὁποῖο ἀναγράφονται καὶ βεβαιώνονται ὅσα ἔχουν παραγγελθεῖ σὲ ποσότητα καὶ ποιότητα.
4. Προκειμένου περὶ προμήθειας ἐξοπλισμοῦ, ἐργασίες ἀνακαινίσεων καὶ ἐπισκευῶν ἀκολουθοῦνται οἱ ὑπὸ τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν διατάξεις περὶ μειοδοτικῶν διαγωνισμῶν. Μέχρι τοῦ ποσοῦ τῶν χιλίων εὐρώ (1000,00 εὐρώ) γίνεται ἀπευθείας ἀνάθεση καὶ

πέραν τοῦ ποσοῦ αὐτοῦ ἀκολουθεῖται διαδικασία μειοδοτικοῦ διαγωνισμοῦ.

### **ΑΡΘΡΟΝ 13<sup>ον</sup>**

#### **Τηρούμενα Βιβλία, Φάκελοι καὶ Παραστατικά**

Στὴν Στέγη τηροῦνται τὰ ἀκόλουθα βιβλία, φάκελοι καὶ παραστατικά:

1. Κώδικας Πρακτικῶν Διοικητικοῦ Συμβουλίου.
2. Πρωτόκολλο Ἀλληλογραφίας.
3. Βιβλίο Ταμείου.
4. Κάρτες Προσωπικοῦ.
5. Βιβλίο Παγίων (ἀπογραφῆς Ὑλικοῦ καὶ ἐξοπλισμοῦ).
6. Φάκελος αἰτήσεων εἰσαγωγῆς ἀσθενῶν.
7. Βιβλίο εἰσαγωγῆς καὶ ἐξαγωγῆς ἀσθενῶν.
8. Βιβλίο εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων τροφίμων.
9. Γραμμάτια Εἰσπράξεων (τριπλότυπα),
10. Ἐντάλματα Πληρωμῆς (διπλότυπα).
11. Δελτίο Παραλαβῆς ὑλικῶν (διπλότυπο).
12. Δελτίο Παράδοσης ὑλικῶν (διπλότυπο) γιὰ παράδοση σὲ ἄλλα ἰδρύματα πλεοναζόντων προϊόντων ἢ ὑλικοῦ. Ἀκολουθεῖται ἡ τάξις τῶν συγκοινωνούντων δοχείων.
13. Βιβλίο Ἐσόδων - Ἐξόδων.
14. Βιβλίο ἰσοζυγίου.

### **ΑΡΘΡΟΝ 14<sup>ον</sup>**

Ὁ κανονισμός αὐτός τίθεται ὑποχρεωτικά ὑπόψιν τῶν περιθαλομένων, τῶν συγγενῶν τους καὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἰδρύματος.

Πέρα τῶν ἀνωτέρω ἄρθρων, τό Δ.Σ. μέ ἀπόφαση του δύναται νά προσθέσει ἢ νά ἀφαιρέσει κάποιο ἄρθρο ἢ παράγραφο σύμφωνα ὅμως μέ ἐγκεκριμένη συναίνεση τοῦ ἐκάστοτε Ἀρχιεπισκόπου διά τοῦ Δ.Σ.

Εἰς περίπτωσιν καταργήσεως τοῦ ιδρύματος «Στέγη Κατακοίτων Γερόντων» πάσα ἡ ἀκίνητος περιουσία καί κινητή περιουσία αὐτοῦ στίς δύο μονάδες, καθῶς καί κάθε δικαίωμα καί ἀξίωση αὐτοῦ, ἀνήκει αὐτοδικαίως εἰς τό Νομικόν πρόσωπον τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν, χρησιμοποιούμενη διά φιλανθρωπικούς σκοπούς. Τοῦ ἀκινήτου μέ τήν ἐπωνυμία «Ἅγιος Παντελεήμων» ἐπιστρέφοντος στό Ε.Φ.Τ. τῆς Ἐνορίας Ἁγίου Παντελεήμονος ὁδοῦ Ἀχαρνῶν, ὡς ἰδιοκτήτη τοῦ ἀκινήτου αὐτοῦ.

Ὁ παρῶν ἐσωτερικός κανονισμός ἰσχύει ἀπό τήν ἡμέρα τῆς ὑπογραφῆς αὐτοῦ.

Ο ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΣ

† Ὁ Ἀθηνῶν Ἱερόνυμος Β΄



*Ὁ παρῶν ἐσωτερικός κανονισμός συνετάχθη προνοία τοῦ Μέλους-Ταμῖα τοῦ Δ.Σ. καί Διευθυντοῦ τῆς Στέγης Κατακοίτων Γερόντων τῆς Ἱερᾶς Ἀρχιεπισκοπῆς Ἀθηνῶν πανοσιολογιωτάτου ἀρχιμανδρίτου Φιλοθέου Ὁρφανουδάκη καί ἰσχύει ἀπό τῆς 8ης Μαρτίου 2018, ἡμέρας τῆς ὑπογραφῆς αὐτοῦ διά ἀποφάσεως τοῦ Μακαριωτάτου Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν ἐ πάσης Ἑλλάδος κ.κ. ΙΕΡΩΝΥΜΟΥ.*

*Ἡ Στέγη Κατακοίτων Γερόντων, λειτουργεῖ στή Μονάδα «Μαρκοπούλειο» (Λαοδάμαντος 18) σύμφωνα μέ τήν ὑπ. ἀριθμ. 5291/15-04-2009 ἄδεια - ἀπόφαση τῆς Νομαρχίας Ἀθηνῶν καί στή Μονάδα «Ἅγιος Παντελεήμων» (Φυλῆς 160 ἐ Ἰθάκης) σύμφωνα μέ τήν ὑπ. ἀριθμ. 4137/05-10-2018 ἄδεια - ἀπόφαση τῆς Περιφέρειας Ἀττικῆς.*

*Κάθε διόρθωση τοῦ παρόντος ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ (ἢ προσθήκη) ὀρίζεται μέ ἀπόφαση τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ἰδρύματος, ἢ ὁποία ἐγκρίνεται μέ ἀπόφαση τοῦ Μακαριωτάτου Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν ἐ πάσης Ἑλλάδος.*

Έκδοτική παραγωγή: **ΣΑΪΤΗΣ** Τηλ. 210-34.76.090